

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

факультет экономики и управления

кафедра менеджмента, государственного и муниципального управления

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П)Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

по направлению подготовки

38.04.02«Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

Управление проектами

направленность (профиль)

магистр

квалификация

заочная форма обучения

Программу составил(и):
к.э.н. Т.В. Якушина

Программа
производственной практики (практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики))

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322,
с изм. и доп. от 09.09.2015, 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (Управление проектами),
утверждённого Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 20.02.2019 № 3

Программа одобрена на заседании кафедры:
Менеджмента, государственного и муниципального управления
протокол от «19» января 2019 г. № 7
Зав. кафедрой: Н.А. Завалько

Срок действия программы:
2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)) в структуре образовательной программы.....	6
4.	Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики))	7
5.	Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)).....	7
6.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)).....	9
6.1.	Компетенции по итогам прохождения практики.....	9
6.2.	Типовые задания на практику	13
6.3.	Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	14
6.4.	Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации	15
6.5.	Методические материалы	16
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
8.	Материально-техническое обеспечение	18
9.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид – Б2.В.03(П) Производственная практика. *Тип* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика. Для магистров Международного института экономики и права является обязательной для освоения программ обучения и имеет *целью* закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области научно-исследовательской, организационно-управленческой и аналитической видов деятельности, в том числе опытом педагогической деятельности.

Осуществляется в форме ознакомления с деятельностью реальных организаций. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится *в целях* формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих *формах*:

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин, раскрывающих особенности организационно-управленческой деятельности;
- получение представления о содержании деятельности конкретного предприятия как сложной системы, о принципах управления организацией и правил исполнения должностных обязанностей менеджера;
- работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими организационно-управленческую деятельность предприятия;
- выявление и формулирование проблем в рамках своей направленности применительно к конкретному предприятию;
- понимание миссии, организационной структуры организации.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)) в структуре образовательной программы

Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика) относится к вариативной части программы магистратуры, после выбора обучающимся профиля обучения становится обязательной для обучения и проводится в течение проводится в течение 8 недель на 2 курсе обучения (4 семестр) в соответствии с учебным планом направления

подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость практики: 12 зачетных единиц.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика) реализуется после изучения дисциплин: «Управленческая экономика», «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации и организационное поведение», «Методы исследований в менеджменте», «Производственный менеджмент», «Управление проектами», «Организационное проектирование», «Бизнес-планирование» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики))

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, при необходимости медицинского осмотра (обследования)	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации	Сбор материалов для написания отчета по практике Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с заданием
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета по производственной практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования и управления предприятием и развития предпринимательства страны в целом.

5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики))

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- дневник практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (образцы в Приложениях).

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики магистрант должен:

- 1) проанализировать объект исследования (организацию – место практики);
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) выполнять функциональные обязанности в организации;
- 4) подготовить отчет о производственной практике.

При анализе объекта исследования следует отразить следующие аспекты:

- анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ предмета исследования в динамике на основе учетных, статистических и других данных;
- анализ информационных потоков в организации;
- основные проблемы деятельности в соответствии с заданием практики; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – 15-25 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению производственной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении производственной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Компетенции по итогам прохождения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочных средств (типовые задания на практику)
ОК-1	<i>на уровне умений:</i> решение задач обобщения полученной в ходе исследования информации	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> применять абстрактное мышление, анализ и синтез	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять критический анализ информации и абстрактное мышление и синтез для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	
ОК-2	<i>на уровне умений:</i> критически оценивать принятые решения, избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать навыки действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-3	<i>на уровне умений:</i> формулировать цели профессионального и личностного развития и условия их самореализации	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> владеть приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, совершенствования творческого потенциала	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> заниматься саморазвитием, использовать свой творческий потенциал для решения профессиональных задач	
ОПК-1	<i>на уровне умений:</i> решение задач коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету

	<i>на уровне навыков:</i> применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
ОПК-2	<i>на уровне умений:</i> строить межличностные отношения и работать в группе, организовать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками делового общения в профессиональной среде, руководства коллективом	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
ОПК-3	<i>на уровне умений:</i> определять актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> проводить самостоятельные исследования	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
ПК-1	<i>на уровне умений:</i> оценивать управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> использовать основные инструменты управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями при работе над проектным заданием	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)

ПК-2	<i>на уровне умений:</i> определять корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
ПК-3	<i>на уровне умений:</i> определять современные методы управления корпоративными финансами	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть современными методами управления корпоративными финансами	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
ПК-4	<i>на уровне умений:</i> определять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> реализовывать использование количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовку аналитических материалов по результатам их применения	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
ПК-5	<i>на уровне умений:</i> определять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при принятии управленческих решений	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)

	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
ПК-6	<i>на уровне умений:</i> обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1–3 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать навыки обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 1–3, 6 (на практику в институте)
ПК-7	<i>на уровне умений:</i> определять результаты проведенного исследования	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1, 2 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> обосновывать результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 4, 5, 7 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 4, 5, 7 (на практику в институте)
ПК-8	<i>на уровне умений:</i> определять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1, 2 (на практику в институте) Вопросы к зачету
	<i>на уровне навыков:</i> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 4, 5, 7 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> владеть методологией и методикой проведения научных исследований	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 4, 5, 7 (на практику в институте)
ПК-9	<i>на уровне умений:</i> определять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Задания 1–3 (на практику в организации) Задания 1, 2 (на практику в институте) Вопросы к зачету

	<i>на уровне навыков:</i> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 4, 5, 7 (на практику в институте)
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Задания 4–5 (на практику в организации) Задания 4, 5, 7 (на практику в институте)

6.2. Типовые задания на практику

Примерные задания на практику, проводимую на базе организаций

Задание 1. Изучение организационных структур управления проектами.
Изучить общие принципы построения организационных структур управления проектами, систему взаимоотношений участников проекта.
Провести анализ внешнего окружения проекта.
Исследовать современные методы и средства организации моделирования проектов.

Задание 2. Изучение начальной (предынвестиционной) фазы проекта.
Изучить основные этапы реализации предынвестиционной фазы проекта.
Исследовать состав основных предпроектных документов.
Провести анализ выбранного проекта, оценить его жизнеспособность и финансовую реализуемость.

Задание 3. Изучение инвестиционной и эксплуатационной фаз проекта.
Изучить состав проектной документации и этапы ее разработки.
Ознакомиться с подготовительными и организационными работами по реализации проекта.
Проанализировать организацию контроля качества при реализации проекта.

Задание 4. Изучение особенностей управления командой проекта.
Изучить принципы и организационные аспекты формирования команды проекта.
Исследовать организационную культуру команды проекта.
Проанализировать психологические аспекты управления командой проекта, способы разрешения конфликтов между участниками команды.

Задание 5. Разработка концепции проекта.
Сформулировать инвестиционный замысел (идею) проекта, цели и задачи проекта.
Провести предварительный анализ осуществимости проекта.
Составить ходатайство (декларацию) о намерениях.

Примерные задания на практику, проводимую в институте

Задание 1. Изучение и анализ рабочих программ профессиональных дисциплин (направление подготовки «Менеджмент», профиль «Управление проектами»), выработка предложений по их совершенствованию.

Задание 2. Проведение исследовательской работы по актуализации литературных источников в рабочих программах профессиональных дисциплин (направление подготовки «Менеджмент», профиль «Управление проектами»).

Задание 3. Создание презентаций к лекциям по профессиональным дисциплинам (направление подготовки «Менеджмент», профиль «Управление проектами»).

Задание 4. Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по профессиональным дисциплинам (направление подготовки «Менеджмент», профиль «Управление проектами»).

Задание 5. Участие в разработке учебно-методических комплексов по профессиональным дисциплинам (направление подготовки «Менеджмент», профиль «Управление проектами»).

Задание 6. Участие в разработке методических указаний для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий.

Задание 7. Участие в научно-практических конференциях, проводимых в институте в период практики.

6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы и методы (средства) текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Заполнение дневника практики	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Формы и методы (средства) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по производственной практике

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения производственной практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики.

5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики.

6. Какие проблемы в организации возникали чаще всего. Основные принципы возникновения проблем.

7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения производственной практики.

8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.

9. Какую профессиональную функцию в области управления организацией Вы считаете наиболее важной и почему.

10. Предложите способы оптимизации деятельности организации – места практики.

6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Шкала оценивания устных ответов на защите отчета по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания отчета по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объем и уровень выполнения заданий)
5 – «отлично»	80–100%
4 – «хорошо»	65–79%
3 – «удовлетворительно»	50–64%
2 – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6.5. Методические материалы

Приведены в Приложениях.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко ; пер. с англ. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655> (03.02.2019).

2. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с. : ил., схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (03.02.2019).

3. Вылегжанина, А.О. Разработка проекта : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 291 с. : ил., схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3936-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277> (03.02.2019).

Дополнительная литература

1. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 188 с. : схем., табл. – Библиогр.: с. 171–172. – ISBN 978-5-4332-0251-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767> (03.02.2019).

2. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРА, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Библиогр.: с. 175–177 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (03.02.2019).

3. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Библиогр.: с. 203–204 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (03.02.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию - www.smartcat.ru
2. Новый менеджмент - www.new-management.info
3. Российский журнал менеджмента - www.rjm.ru
4. Сообщество менеджеров - www.e-xecutive.ru
5. www.pmi.org - Официальный сайт международного института управления проектами
6. www.ganttproject.biz – сайт по программному обеспечению планирования проектов и построения диаграмм Ганта
7. www.gasme.ru - Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса

8. www.spark-interfax.ru - СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний
9. www.pmi.ru - московское отделение Международной Ассоциации Управления Проектами

8. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 5, <u>Внутренний № 305</u> – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – кабинет «Экономика и управление»; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для проведения вебинаров	Столы, стулья, доска. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	Майкрософт Windows 10 Pro (ООО «Софтмагазин Трейд» счёт договор-оферта №19236 от 22.03.2017); Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (ООО «СофтЛайн Трейд» счёт № Тг003235 от 20.02.2007, накладная Тг 009388 от 13.03.2007); Kaspersky Endpoint Security для Windows (ООО «Системный Софт» договор № 20991 от 29.12.2018); Система проведения вебинаров «Мираполис» (ООО Мираполис договор 294/12/18-К от 10.12.2018)
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 2, <u>Внутренний № 603</u> – помещение для самостоятельной работы; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); – компьютерный класс; – аудитория для проведения вебинаров	Столы, стулья. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Персональные компьютеры – 9 шт., принтер – 1 шт. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 6, <u>Внутренний № 606</u> – помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья. Персональные компьютеры – 4 шт., МФУ – 1 шт. Гарнитура (наушники, микрофон), колонки. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	

	<p>г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 11, <u>Внутренний № 610</u> – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для проведения вебинаров</p>	<p>Стол, стулья. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП</p>	
--	---	---	--

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Индекс и наименование дисциплины (модуля)	СПБД и ИСС
<p>Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, педагогическая практика)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus (Режим доступа: https://www.scopus.com) 2. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий WebofScience (Режим доступа: http://webofknowledge.com) 3. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (Режим доступа: https://biblioclub.ru/) 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Режим доступа: https://elibrary.ru/) 5. Справочно-правовая система «Гарант» (Режим доступа: http://www.garant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП) 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП) 7. Сайт Бизнес инжиниринг групп – http://www.bigc.ru/ 8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал – http://eur.ru