

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

---

факультет экономики и управления

кафедра экономической теории и мировой экономики

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР  
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.03(П) Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях  
*направленность (профиль)*

магистр

*квалификация*

заочная форма обучения

Москва, 2019

Программу составил(и):  
к.э.н. Р.Ф. Мартынова

Программа  
производственной практики (практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики))

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки  
38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321)

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки:  
38.04.01 ЭКОНОМИКА (Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях),  
утверждённого Учёным советом НОУ МИЭП, протокол от 20.02.2019 № 3

Программа одобрена на заседании кафедры:  
Экономической теории и мировой экономики  
протокол от «19» января 2019 г. № 7  
Зав. кафедрой: В.О. Кожина

Срок действия программы:  
2019/2020 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
3.	Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)) в структуре образовательной программы.....	7
4.	Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)).....	7
5.	Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)).....	8
6.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)).....	9
6.1.	Компетенции по итогам прохождения практики.....	9
6.2.	Типовые задания на практику .....	12
6.3.	Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации .....	13
6.4.	Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации .....	14
6.5.	Методические материалы .....	15
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
8.	Материально-техническое обеспечение .....	18
9.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

## **1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения**

*Вид* – Б2.В.03 (П) Производственная практика. *Тип* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика). Для магистров Международного института экономики и права является обязательной для освоения программы обучения и имеет *целью* закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профилю): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях, а также приобретение магистрантами практических навыков проведения учебных занятий со студентами. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, в т.ч. педагогической.

Осуществляется в форме ознакомления с деятельностью реальных организаций. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится *в целях* формирования общекультурных, и профессиональных компетенций, способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

*Способы проведения* практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих *формах*:

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

*Задачами* учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин, раскрывающих особенности бухгалтерского учета на предприятии;

- получение представления о содержании деятельности конкретного предприятия как сложной системы, о ведении бухгалтерского учета и обязанностях бухгалтера;

- работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими деятельность предприятия;

- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации;

- приобретение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**2. Планируемые результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)), соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Практика Б2.В.03 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>ОК-1</b>	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>ОК-2</b>	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>ОК-3</b>	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>ОПК-1</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b>	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОПК-3</b>	способностью принимать организационно-управленческие решения
<b>ПК-1</b>	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
<b>ПК-2</b>	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
<b>ПК-3</b>	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<b>ПК-4</b>	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
<b>ПК-8</b>	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
<b>ПК-9</b>	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
<b>ПК-10</b>	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
<b>ПК-13</b>	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
<b>ПК-14</b>	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

**3. Объем и место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)) в структуре образовательной программы**

Б2.В.03 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) относится к вариативной части программы магистра, после выбора обучающимся профиля обучения становится обязательной для обучения и проводится в течение 8 недель на 2 курсе обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки магистров 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость практики: 12 зачетных единиц.

Производственная практика реализуется после изучения дисциплин: «Методика преподавания экономических дисциплин в высшей школе», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет (расширенный и углубленный курс)» и др.

**4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики))**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, при необходимости медицинского осмотра (обследования)	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации	Сбор материалов для написания отчета по практике Выполнение индивидуального задания на практику
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета по учебной практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)) может различаться, что отражается в задании на практику. Процесс прохождения практики включает в себя следующие этапы:

Общее ознакомление с организацией, ее целями, задачами и структурой. В том числе изучение:

- характеристики рабочего места практики студента, взаимосвязи его с другими службами;
- особенностей ведения бухгалтерского учета в организации – месте практики;

– содержания, форм, направлений деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;

Выполнение задания, сформированного самостоятельно, в соответствие с профессиональной траекторией, и согласованного с руководителем практики. Задание может представлять собой:

– изучение отдельных направлений работы той организации, где студент проходит практику;

– сбор материалов для студенческих аналитических и (или) проектных работ, в том числе ознакомление с основными документами и нормативно-правовыми актами деятельности данной организации;

– решение конкретных проблем в интересах организации – базы практики и для реализации требований Международного института экономики и права к проведению практики.

– сбор, обобщение и анализ материалов, полученных студентами в процессе практики.

В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности должен быть собран и оформлен материал для отчета. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителями практики от вуза и организации. Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы по формированию отчета с руководителем практики от профильной организации.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных со спецификой и характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от Международного института экономики и права.

## **5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))**

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник практики;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (образцы в Приложениях).

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики студент должен:

- 1) проанализировать объект исследования (организацию – место практики);
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) выполнять функциональные обязанности в организации;
- 4) подготовить отчет о производственной практике.

*Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике*

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;



- основная часть;
- список литературы;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководители практики дают первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению учебной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки-характеристики с места прохождения практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

## **6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике))**

### **6.1. Компетенции по итогам прохождения практики**

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>Код освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	<b>Наименование оценочных средств (типовые задания на практику)</b>
<b>ОК-1</b>	<i>на уровне умений:</i> анализировать и систематизировать экономическую информацию	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> владеть инструментальными средствами для обработки данных бухгалтерской отчетности в соответствии с поставленной задачей	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать приемы и методы бухгалтерского учета и анализа	
<b>ОК-2</b>	<i>на уровне умений:</i> действовать в нестандартных ситуациях	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками действия в нестандартных ситуациях	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в нестандартных ситуациях	

<b>ОК-3</b>	<i>на уровне умений:</i> уметь находить способы саморазвития и самореализации	Собеседование с руководителями практики от организации и от института (отзыв)
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> использовать свой творческий потенциал	
<b>ОПК-1</b>	<i>на уровне умений:</i> осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> налаживать коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ОПК-2</b>	<i>на уровне умений:</i> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками руководства коллективом	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ОПК-3</b>	<i>на уровне умений:</i> проводить оценку рисков в принятии решений для выхода организации из кризиса	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных при проведении процедур банкротства и диагностики кризисного состояния организации	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ПК-1</b>	<i>на уровне умений:</i> обобщать и критически оценивать результаты исследований в области бухгалтерского учета, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> выявлять перспективные направления развития бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> составлять программу исследований в области бухгалтерского учета	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ПК-2</b>	<i>на уровне умений:</i> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками определения актуальности и значимости темы научного исследования	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> проводить научные исследования в области бухгалтерского учета	Задания разделов 1, 2, 5

<b>ПК-3</b>	<i>на уровне умений:</i> проводить исследования в области бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками проведения исследований в области бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области бухгалтерского учета	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ПК-4</b>	<i>на уровне умений:</i> проводить исследования в области бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> владеть навыками проведения научных исследований в области бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ПК-8</b>	<i>на уровне умений:</i> готовить аналитические материалы в области бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> принимать стратегические решения в области бухгалтерского учета	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ПК-9</b>	<i>на уровне умений:</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> навыками самостоятельной работы с экономическими источниками и материалами; навыками объективной оценки соответствия показателей деятельности предприятия рыночным критериям; навыками объективной оценки рынков и стратегий	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> экономически правильно формулировать постановку задач анализа; разрабатывать методику экономического анализа адекватную ее содержательной постановке; доказательно строить обобщения и выводы на основе выполненных аналитических процедур	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ПК-10</b>	<i>на уровне умений:</i> уметь дать экономическую интерпретацию полученным результатам оценки потенциального банкротства компании и сформулировать рекомендации по выходу ее из кризиса	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> уметь использовать прогнозы, сметы и бюджеты при осуществлении финансового планирования для организации; дать экономическую интерпретацию полученным результатам оценки потенциального банкротства компании и сформулировать рекомендации по выходу ее из кризиса	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i>	Задания разделов 1, 2, 5

	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий	
<b>ПК-13</b>	<i>на уровне умений:</i> применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> владеть современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации	Задания разделов 1, 2, 5
<b>ПК-14</b>	<i>на уровне умений:</i> преподавать бухгалтерские дисциплины в профессиональных образовательных организациях	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне навыков:</i> владеть методами разработки учебных планов и учебно-методических материалов в области бухгалтерского учета	Задания разделов 3, 4
	<i>на уровне опыта практической деятельности:</i> разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания бухгалтерских дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Задания разделов 1, 2, 5

## 6.2. Типовые задания на практику

### *Раздел 1. Учебная аудиторная работа*

1. Подготовка и чтение лекции.
2. Подготовка и проведение практических занятий.
3. Подготовка кейсов.
4. Подготовка материалов для практических работ.
5. Составление задач.
6. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов.
7. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов.

### *Раздел 2. Учебная внеаудиторная работа*

1. Осуществление промежуточной аттестации студентов.
2. Проведение рубежного тестирования.
3. Проведение контрольных работ.
4. Проверка тестов и контрольных работ.
5. Проверка курсовых работ и отчетов по практикам.
6. Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов.
7. Организация различных форм внеаудиторной работы.
8. Организация анкетирования, социологических опросов.

*Раздел 3. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры*

1. Разработка и проведение нового спецкурса.
2. Составление тематических докладов.
3. Проведение деловой игры для студентов.
4. Проведение ролевой игры для студентов.
5. Организация круглого стола.

*Раздел 4. Теоретическая работа*

1. Роль ФГОС.
2. Учебные и рабочие учебные планы.
3. Учебно-методические комплексы по дисциплинам.
4. ПТК.
5. Положения, инструкции по осуществлению контроля качества знаний студентов.

*Раздел 5. Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя*

1. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов.
2. Составление контрольных заданий.
3. Составление заданий для самостоятельной работы студентов.
4. Подготовка презентаций.

### **6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

***Формы и методы (средства) текущего контроля успеваемости обучающихся***

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Устная беседа с руководителем практики от предприятия
2	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Заполнение дневника практики	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

***Формы и методы (средства) промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

*Типовые вопросы для подготовки к зачету по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики))*

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения производственной практики.

2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.

3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.

4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики.

5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики.

6. Какие проблемы в организации возникали чаще всего. Основные причины возникновения проблем.

7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения учебной практики.

8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.

#### **6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

##### Шкала оценивания устных ответов на защите отчета по практике

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Отметка в баллах</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные  Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта  Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме  Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания

Не компетентен	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий
----------------	---	--	---

### Шкала оценивания отчета по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объем и уровень выполнения заданий)
(5) – «отлично»	80–100 %
(4) – «хорошо»	65–79%
(3) – «удовлетворительно»	50–64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

### 6.5. Методические материалы

Приведены в Приложениях.

### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### Основная литература

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> (02.06.2019)

2. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 201 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9158-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415>

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

4. Чувицова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувицова, Т.Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 583 с. : табл., схемы – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

6. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-4499-0066-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>

7. Ильшева, Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Ильшева. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – 367 с. : ил. – Библиогр.: с. 331–334. – ISBN

978-5-279-03570-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840>

*Дополнительная литература*

8. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

9. Мелкумова, М.В. Подготовка к независимой внешней оценке знаний по экономике (задания, решения, пояснения) : учебное пособие / М.В. Мелкумова. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 464 с. : ил., табл. – (Портфель студента). – ISBN 978-5-4475-5285-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273615>

10. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита : учебник / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 239 с. : ил. – (Magister). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02556-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201>

11. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01895-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254>

12. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

13. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

14. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е.И. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Библиогр.: с. 211–213 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

15. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 558 с. : ил. – Библиогр.: с. 554–555. – ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

16. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 577–580. – ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

17. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 392–394. – ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>



- Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения - [www.buhgalteria.ru/](http://www.buhgalteria.ru/).
- Портал «Бухгалтерия Онлайн» - [www.buhjgline.ru/](http://www.buhjgline.ru/).
- Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/)

## 8. Материально-техническое обеспечение

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:3513, помещение I – комната 11, <b><u>Внутренний № 311</u></b> – аудитория для занятий лекционного типа; – аудитория для занятий семинарского типа; – аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; – кабинет «Экономика и управление»; – аудитория для проведения вебинаров	Столы, стулья, доска. Телевизор, неттоп, беспроводная клавиатура, беспроводная мышь, вебкамера. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	Майкрософт Windows 10 Pro (ООО «Софтмагазин Трейд» счёт договор-оферта №19236 от 22.03.2017);  Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (ООО «СофтЛайн Трейд» счёт № Тг003235 от 20.02.2007, накладная Тг 009388 от 13.03.2007);  Kaspersky Endpoint Security для Windows (ООО «Системный Софт» договор № 20991 от 29.12.2018);
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2965, помещение I – комната 6, <b><u>Внутренний № 606</u></b> – помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья. Персональные компьютеры – 4 шт., МФУ – 1 шт. Гарнитура (наушники, микрофон), колонки. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	Система проведения вебинаров «Мираполис» (ООО Мираполис договор 294/12/18-К от 10.12.2018)
	г. Москва, Рубцовская набережная, д. 3, стр. 1 Кадастровый № 77:01:0003027:2972, помещение I – комната 8а, <b><u>Внутренний № 6076</u></b> – аудитория для проведения вебинаров; – аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Столы, стулья. Персональные компьютеры – 2 шт., вебкамеры – 2 шт. Подключение к сети «Интернет». Доступ в ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП	

## 9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Индекс и наименование дисциплины (модуля)	СПБД и ИСС
<p>Б2.В.03 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus (Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>)</li> <li>2. Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий WebofScience (Режим доступа: <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>)</li> <li>3. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>)</li> <li>4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>)</li> <li>5. Справочно-правовая система «Гарант» (Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП)</li> <li>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>. Ресурс доступен по IP-адресам НОУ МИЭП)</li> <li>7. Федеральный портал Российское образование – <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a></li> <li>8. Портал о налогах и бухгалтерском учете – <a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a></li> <li>9. Бухгалтерский учет – <a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a></li> <li>10. Сайт журнала «Главбух» – <a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a></li> </ol>