

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

Утверждено НОУ МИЭП, Косевич Александр Валентинович, РЕКТОР
28.03.2019 14:20 (MSK), Сертификат № E919B9E9F24016A0E811F97515F429D1

электронная цифровая подпись

**Методические указания для проведения практических занятий
по дисциплине «Правое регулирование малого предпринимательства
на региональном уровне»**

(для студентов юридического факультета)

Методические указания
составил(и):

к.ю.н., доцент Д.А. Шаповалов

Методические указания для проведения
Практических занятий по дисциплине
Правовое регулирование малого предпринимательства на региональном уровне

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата)
(приказ Минобрнауки России от 01.12.16г. №1511).

составлена на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП от 20.02.2019 протокол № 3.

Методические указания одобрены на заседании кафедры
Предпринимательского права

Протокол от 20 февраля 2019 г. № 7

Зав. кафедрой Н.А. Машкин

Содержание

1. Цель и задачи методических указаний	4
2. Перечень тем практических занятий	6
3. Содержание и методика проведения практических занятий	6
4. Заключение. Освоение компетенций	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17

1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программам 40.03.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, изжить имеющиеся штампы и способствовать расширению общей исторической культуры. В ходе занятий обучающиеся должны научиться применять выработанную методику в практике конкретно-исторических исследований, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции:

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающихся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины. Состав

практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;

2. инструктаж, проводимый преподавателем;

3. выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач;

4. последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать: отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие подготовку юридических документов; стили и формы изложения юридических документов; особенности реализации и применения юридических норм; основные положения законодательства о правах субъектов малого предпринимательства, сущность и содержание основных понятий, категорий данного института предпринимательского права; понятие и признаки правового регулирования малого и среднего предпринимательства; формы и методы организации юридической профессиональной деятельности в области предпринимательской деятельности на региональном уровне, правила составления юридических документов;

Уметь: выявлять юридическую природу и отраслевую принадлежность правовых норм; определять структуру правовой нормы, а также избранный законодателем способ ее изложения в статьях конкретного нормативно-правового акта; квалифицированно отбирать, систематизировать и применять юридические нормы в конкретном правоотношении; оперировать юридическими понятиями и категориями, используемых в процессе правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение прав сторон правоотношения, выбирая оптимальные юридические средства для их защиты; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть: методиками определения признаков, свидетельствующих о несоответствии конкретной правовой ситуации в сфере защиты прав субъектов предпринимательства законодательству; методиками оценки соблюдения правил юридической техники при подготовке юридического документа; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых

проблем и коллизий, реализации прав и обязанностей в правоотношениях в сфере малого и среднего предпринимательства; навыками анализа действий субъектов малого предпринимательства и юридически значимых событий в сфере защиты прав предпринимателей; навыками анализа правоприменительной практики по спорам о защите прав сторон договора, реализации норм материального и процессуального права; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации прав и обязанностей в правоотношениях по защите и реализации прав субъектов малого предпринимательства, навыками анализа действий участников регионального предпринимательства и юридически значимых событий;

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, оборудование, задания, порядок выполнения заданий, формы контроля, требования к выполнению заданий.

2. Перечень тем практических занятий

Практическое занятие № 1 к Теме 3. Объекты предпринимательского права. (2 часа).

Практическое занятие № 2 к Теме 4. Предпринимательский договор (сделки). Виды предпринимательских договоров в регионе. (2 часа).

Практическое занятие № 3 к Теме 7. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг. (3 часа).

Практическое занятие № 4 к Теме 8. Правовое регулирование расчетов и кредитования субъектов малого предпринимательства. Юридическая практика региона. (3 часа).

3. Содержание и методика проведения практических занятий:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1:

«Объекты предпринимательского права»

ПТК Тема 3.

Формируемые компетенции: ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать правовой режим имущества субъектов предпринимательского права в регионе.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: Юрисдикция и экономическая классификация вещей, используемых в хозяйственном обороте. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Право применять нормативные правовые акты в различных видах предпринимательства.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание таких прав на имущество, как право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления.

2. Что такое имущество? Какое содержание вкладывается в данное понятие?

3. Представьте характеристику правового режима основных средств.

4. Что такое исключительное право, относится ли оно к категории имущественных прав?

5. Что является объектом учета в качестве нематериальных активов? Назовите основания возникновения прав на нематериальные активы.

6. В каком размере формируется уставный капитал хозяйственных обществ?

7. Какие фонды и резервы создаются за счет прибыли организации?

8. На какие цели используется резерв сомнительных долгов?

9. Дайте определение иностранной валюты.

10. Охарактеризуйте режим денежных средств.

11. Сформулируйте выработанные судебной практикой правила определения валюты, в которой выражено денежное обязательство и валюты, в которой это денежное обязательство должно быть оплачено.

12. Каковы общие черты правового режима ценных бумаг и особенности правового режима отдельных их видов?

Примерные темы докладов

1. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности

2. Правовой режим основных средств

3. Правовой режим нематериальных активов

ЗАДАНИЯ:

1. ПАО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал передало имущество на праве оперативного управления, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе.

Основана ли эта позиция на законе?

Можно ли в данном случае руководствоваться уставом или применять нормативные правовые акты?

Может ли учредитель (ПАО) передать учрежденному им ООО имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения? Ответ обоснуйте. Если нет, то каковы последствия передачи? Действительны ли последствия такой сделки?

2. В ООО есть недвижимое имущество, но нет ни одного работника. Учредитель, не назначая директора, выдает некому гражданину доверенность действовать от имени ООО.

Правомерна ли выдача такой доверенности?

Каков порядок исполнения функций единоличного исполнительного органа лицом, не состоящим в трудовых отношениях с коммерческой организацией в форме ООО?

3. ОАО передало имущество в доверительное управление ООО-1, которое произвело отчуждение указанного имущества на основании гражданско-правовой сделки ООО-2. Руководитель ООО-1 и ООО-2 – одно и то же физическое лицо, знавшее, что у ООО-1 отсутствует право собственности на имущество, переданное по сделке.

Является ли ООО-2 добросовестным приобретателем, способным принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?

Может ли сделка между обществами с ограниченной ответственностью быть признана недействительной? По каким основаниям?

Применимы ли к указанной сделке правила, установленные ст.174 ГК РФ?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на

вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2:

«Предпринимательский договор (сделки). Виды предпринимательских договоров в регионе»

ПТК Тема 4.

Формируемые компетенции: ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать особенности правового регулирования предпринимательских договоров в регионе.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: Предпринимательский договор как основной вид сделок. Особенности и система предпринимательских договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Какими признаками обладает предпринимательское обязательство?
2. Какие виды предпринимательских обязательств Вы знаете?
3. Каковы основания классификации предпринимательских договоров?

4. Как Вы понимаете сущность корпоративного договора и каковы правила его регулирования?

Примерные темы докладов

1. Корпоративный договор в законодательстве Великобритании и США
2. Предпринимательско-управленческие обязательства
3. Договоры между субъектами предпринимательской деятельности

ЗАДАНИЯ:

1. Два ООО заключили договор купли-продажи нежилых помещений, общей площадью 1552 кв.м с условием полной оплаты в течение 10 дней с момента передачи нежилых помещений. В течение следующих двух недель после подписания договора купли-продажи покупатель зарегистрировал право собственности на указанные помещения в установленном законом порядке, оплатив при этом их стоимость только на 50%. Через несколько месяцев он продал данные помещения третьему лицу. В связи с тем, что первоначальный продавец не получил оплату за проданные помещения в полном объеме, он обратился в суд с иском о признании обоих договоров купли-продажи недействительными и возврате данных помещений.

Какое решение должен принять суд? Какие способы защиты в данной ситуации может применить первоначальный продавец? Каков порядок передачи недвижимого имущества?

2. *Учитывая в каких отраслях экономики Вашего региона наиболее широко представлен малый бизнес, дайте характеристику основным видам предпринимательских договоров? Оцените способность субъектов реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в Вашем регионе.*

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3:

«Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг»

ПТК Тема 7.

Формируемые компетенции: ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать понятие и правовую основу технического регулирования по законодательству РФ.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: Технические регламенты, стандарты и своды правил. Добровольная сертификация. Обязательная сертификация и декларирование соответствия. Надзор и контроль за качеством продукции, работ и услуг. Ответственность за нарушение законодательства о качестве и защите прав потребителей.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте правовую систему технического регулирования. Из каких актов она состоит?

2. Что такое технический регламент? Каков порядок подготовки, принятия и применения технических регламентов?

3. Что такое стандартизация, стандарт? Какие документы системы стандартизации применяются в РФ?

4. Какова процедура подтверждения соответствия по законодательству РФ и ЕАЭС?

Примерные темы докладов

1. Технический регламент ВТО

2. Принцип гармонизации технических регламентов с соответствующими международными стандартами

3. Правовые основы стандартизации

ЗАДАНИЯ:

1. Федеральный закон «О техническом регулировании» установил основные направления и механизмы реформы технического регулирования как инструмента, позволяющего государству гарантировать безопасность продукции для потребителя. Он предусматривает постепенный отказ от подзаконного правового регулирования отношений, возникающих при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований, предъявляемых к продукции и процессам ее производства и обращения, замену тотального контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов установлением лишь минимальных требований к уровню безопасности и, в целом, создание новой системы технического регулирования. Ее центральным звеном должен стать принципиально новый элемент – технический регламент.

Что является объектом технического регулирования? Производители каких видов продукции должны руководствоваться требованиями технических регламентов, умело применять нормативные правовые акты?

2. Несмотря на то, что терминология в области стандартов качества продукции изменилась с принятием ФЗ «О техническом регулировании», производители, по-прежнему, на товаре указывают информацию – сделано по ГОСТу или по техническим условиям (ТУ).

Каково соотношение нормативных актов: «технический регламент», «стандарт», «свод правил», «технические условия» по юридической силе? Содержат ли данные документы нормы права или в них закреплены технические нормы?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4:

«Правовое регулирование расчетов и кредитования субъектов малого предпринимательства. Юридическая практика региона»

ПТК Тема 8.

Формируемые компетенции: ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Цели:

1. Дидактическая.

Изучить и проанализировать нормы законодательства о расчетах и кредитовании в РФ.

2. Развивающая.

Способствовать развитию умений: выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы, конструировать вопросы, устанавливать причинно-следственные связи и закономерности, формулировать собственные суждения.

3. Воспитывающая.

Способствовать воспитанию способности проявлять в деятельности следующие профессионально важные личностные качества: активность гражданской позиции, коммуникабельность, критическое отношение к социально – политической действительности, тактичность и деликатность при оппонировании собеседнику, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в современных условиях.

Задачи занятия:

Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации

Закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самоподготовки студентов.

Развить навыки самостоятельной аналитики и креативного мышления.

Ход занятия: Инструменты расчетов, их оформление и правовое значение. Нормативные требования к формам расчетов субъектов малого предпринимательства. Нормативно-правовые акты и документы о наличных и безналичных расчетах, расчетах платежными поручениями, расчетах по аккредитиву, расчетах по инкассо, расчетах чеками, расчетах векселями..

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Что такое "расчеты"? Каковы основные способы их осуществления?
2. Раскройте правовые проблемы исчисления сроков при осуществлении безналичных расчетов.
3. Прокомментируйте очередность списания денежных средств со счета при их недостаточности.
4. Охарактеризуйте формы безналичных расчетов.
5. Перечислите банковские операции и сделки кредитных организаций.
6. Раскройте содержание банковской деятельности кредитных организаций. В чем главное отличие банка от НКО?
7. Проанализируйте соотношение банковской и торговой деятельности.
8. Перечислите основные аспекты банковского регулирования и банковского надзора.

Примерные темы докладов

1. Банковское регулирование и банковский надзор в РФ.
2. Понятие категории "банковская деятельность".
3. Формы безналичных расчетов в РФ.

ЗАДАНИЯ:

1. Малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям большинство банков предлагают специальные программы кредитования малого бизнеса: «На развитие бизнеса», «Микрокредит» и др.

Используя информацию, размещенную на официальных сайтах российских банков, нормативные правовые акты, акты толкования права, с целью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовьте письменную юридическую консультацию для индивидуального предпринимателя, который желает получить кредит в банке на развитие бизнеса в Вашем регионе, но не знает условий получения кредита, правового режима заемных средств, порядка погашения долга, последствий неисполнения обязательств по кредитному договору.

2. ООО «Плюс» намерено переуступить свою дебиторскую задолженность на началах возмездности другому ООО «Минус» за цену ниже стоимости прав, принадлежащих кредитору, т.е. со скидкой. При этом АО «Минус» является аффилированным лицом.

Каков порядок уступки права требования?

Что изменится, если в счет денежного требования (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, другая сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать денежные средства?

Какие организации могут выступать в качестве финансового агента, способные принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.?

Как избежать признания заключенной сделки недействительной в случае, если ООО «Плюс» не подпадает под требования ст. 825 ГК РФ?

Каков порядок совершения сделок между аффилированными лицами?

3. Коммерческая организация «Астра» при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента «Белки» в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации «Волка», с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации «Волка», с которой «Астра» не имеет договорных отношений?

Является ли такой договор действительным с точки зрения законодательства?

Влияет ли на действительность сделки вид договора, заключенного между «Астрой» и «Белкой»?

4. ОАО-1(кредитор) является взыскателем по отношению к ОАО-2 (должник). Одновременно ОАО-1 является дебитором ОАО-2 на основании вступившего в законную силу судебного решения.

Может ли ОАО-1 одновременно быть взыскателем и дебитором по отношению к ОАО-2 в исполнительном производстве?

Может ли судебный пристав применяя нормативные правовые акты, арестовать дебиторскую задолженность ОАО-1?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенций

(в результатах выполненных заданий)

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; – обоснованность способов и методов поиска, анализа и использования материалов нормативных и правовых документов; – умение работать с нормативными и правовыми документами и иной литературой; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, анализировать основные способы защиты нарушенных прав, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

2. Полнота и целостность выполнения задания, на основе навыков логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по рассматриваемым процессуальным вопросам; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; анализа нормативных и правовых документов, научной литературы по юриспруденции для решения профессиональных задач.

3. Соблюдение требований к решению задач: – правильное оформление; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом, логически верная, аргументированная и ясная устная и письменная позиция по представлению решения задачи.

Критерии выставления оценки по итогам занятия:

Преподаватель комплексно анализирует результаты работы студента в ходе занятия выставляет следующие оценки.

1. Оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
5.1. Рекомендуемая литература						
5.1.1 Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Потапенко А.А.	Предпринимательское право.	Краткий курс: учебное пособие	М.: Проспект, 2015. – 141 с.	2015	
Л1.2						
Л1.3						
5.1.2 Дополнительная литература						
Л2.1	Е.П. Губин, П.Г. Лахно	Предпринимательское право Российской Федерации : учебник для вузов	учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит»	3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, – 991 с. Умо	2017	
Л2.2	В.С. Белых	Предпринимательское право России	Учебник для бакалавров	М.: Проспект, – 649 с.	2016	
Л2.3	под ред. С.А. Зинченко, Г.И. Колесника.	Предпринимательское право	учебник для вузов	М.: Дашков и К., – 462 с. М-во обр.	2017	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
	Наименование ресурса			Адрес		
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			http://pravo.gov.ru/		
Э2	Официальный сайт Верховного Суда РФ			http:// vsrf.ru		
Э3	Официальный сайт Центрального Банка РФ			http:// http://cbr.ru/		
5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий						
5.3.1 Перечень программного обеспечения						
5.3.1.1	Операционная система Windows 7;					
5.3.1.2	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).					
5.3.2 Перечень информационных справочных систем						
5.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;					
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;					
5.3.2.3	Информационно-правовая система Гарант;					
5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий						
5.3.3.1	Система дистанционного обучения «Прометей»;					
5.3.3.2	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;					
5.3.3.3	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).					