

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт экономики и права»
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий
по дисциплине «Организационное проектирование»**

(для студентов факультета «Экономики и управления»)

Методические указания
составил(а):

_____ *О.Е. Лебедева* к.э.н., доц.

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.15г. №322).

составлены на основании учебного плана:

утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП.

Методические указания одобрены на заседании кафедры

Менеджмента, государственного и муниципального управления

Протокол от _____ *30 августа 2018 г.* № _____ *1*

Срок действия методических указаний: _____ *2018/19* _____ уч. год

Зав. кафедрой _____ *Н.А. Завалько*

Содержание

1. Цель и задачи методических указаний.....	4
2. Перечень тем практических занятий.....	6
3. Содержание и методика проведения практических занятий	7
4. Заключение. Освоение компетенций.....	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	13

1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.04.02 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии. Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, изжить имеющиеся штампы и способствовать расширению общей культуры. В ходе занятий обучающиеся должны научиться применять выработанную методику в практике конкретных исследований.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер. Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающихся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др. Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи:

разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;

2. инструктаж, проводимый преподавателем;

3. выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач;

4. последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать: виды решений, методы разработки решений, методы принятия решений.

Уметь: ставить цели, связанные с реализацией профессиональных функций, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Владеть: навыками разработки предложений по повышению эффективности коммуникационных процессов, методами оценки эффективности профессиональной деятельности специалистов, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, оборудование, задания, порядок выполнения заданий, формы контроля, требования к выполнению заданий.

2. Перечень тем практических занятий

Практическое занятие № 1 «Анализ организационных структур предприятия»

Практическое занятие № 2 «Виды организационных структур управления»

Практическое занятие № 3 «Развитие организационных структур управления»

Практическое занятие № 4 «Особенности реформирования действующего предприятия»

3. Содержание и методика проведения практических занятий

Практическое занятие № 1. Анализ организационных структур предприятия

1. Формирование организационных структур управления представляет актуальную задачу адаптации хозяйствующих субъектов к действиям конкурентов и внешней среды в целом.

Организация, как вид деятельности, состоит в распределении задач, функций, полномочий, ответственности, ресурсов и правил взаимодействия между структурными единицами – сотрудниками или подразделениями.

Какие, по Вашему мнению, принципы лежат в основе делегирование прав и обязанностей среди сотрудников различных организаций?

2. Какие, по Вашему мнению, ценности лежат в основе выбора «наилучшей» структуры фирмы в рыночных условиях?

3. Изучите основные элементы организационной структуры и дайте им исчерпывающую характеристику. Как, по Вашему мнению, эти элементы взаимосвязаны?

4. Как, по Вашему мнению, на организационную структуру влияет тип управления организациями бюрократической или органической?

Тема 2. Виды организационных структур управления

Существующие качественные отличия в подходах к формированию системы управления предполагают исследование потенциальных возможностей конкретных классических типов организационных структур управления.

- 1. Дайте характеристику иерархических структур управления.*
- 2. Дайте характеристику дивизиональных структур управления.*
- 3. Дайте характеристику проектных структур управления.*
- 4. Дайте характеристику матричных структур управления.*

Тема 3. Развитие организационных структур управления

Анализ накопленного опыта показывает, что простое уменьшение или увеличение размеров компаний, сокращение численности персонала или дополнительное привлечение специалистов не приводит к существенному увеличению экономической эффективности фирмы. Необходимо дальнейшее переосмысление путей развития. Специалисты ищут новые формы компаний, проводят эксперименты по использованию новых, радикально отличающихся от действующих, организационных структур управления.

1. Как, по Вашему мнению, формируются организационные структуры, многомерных, партисипативных, предпринимательских организаций в рамках управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями?

2. Как, по Вашему мнению, будут развиваться организационные структуры, формы ведения бизнеса в виде виртуальных компаний?

3. Каковы, по Вашему мнению, основные черты компании будущего?

4. Специалисты считают, что впереди эпоха сетевых компаний. Как Вы считаете, каковы основные характерные черты современных сетевых организационных структур?

Тема 4. Особенности реформирования действующего предприятия

Классическая модель проектирования жизнеспособной организации в конкурентных условиях состоит в поиске баланса между видением предприятия будущего, объемом и качеством доступных ресурсов для достижения будущего состояния и эффективностью механизма управления.

1. Какие основные элементы внешней среды, на Ваш взгляд, необходимо учитывать в качестве ограничений при проектировании организационной структуры? Раскройте взаимосвязь этих элементов с организационной структурой на примерах.

2. Как, по Вашему мнению, «дерево целей» организации оказывает влияние на организационную структуру?

3. Как, по Вашему мнению, могут применяться экспертные методы системного анализа для оценки влияния элементов внутренней среды на организационную структуру?

4. Какие характеристики организационной структуры и как зависят от типа применяемой технологии в организации?

4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенций:

- ПК-1- способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- ПК-2 - способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам анализа учебной литературы для решения профессиональных задач коллектива.

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под

руководством преподавателя;

4. оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия:

- ПК-1- способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- ПК-2 - способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Рекомендуемая литература						
Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Мельников С.Б.	Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации»	учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с.	2015	
Л1.2	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами	учебное пособие	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с.	2014	
Дополнительная литература						
Л2.1	Ехлаков Ю.П.	Управление программными проектами	учебник	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 217 с.	2015	
Л2.2	Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю.	Управление ИТ-проектами	учебное пособие	Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 227 с.	2016	
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
	Наименование ресурса			Адрес		
Э1	сайт Бизнес инжиниринг групп			http://www.bigc.ru/		
Э2	КонсультантПлюс			http://www.consultant.ru/		
Э3	сайт РосБизнесКонсалтинг			http://www.rbc.ru/		