

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт экономики и права»  
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий  
по дисциплине  
«Теория и практика аудита (расширенный и углубленный курс)»**

(для студентов факультета «Экономики и управления»)

Методические указания  
составил(и):

Р.Ф. Мартынова к.э.н.

Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Теория и практика аудита (расширенный и углубленный курс)»  
(для студентов ф-та «Экономики и управления»)

разработаны в соответствии с ФГОС ВО:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.03.15г. №321*

составлены на основании учебного плана  
утвержденного Учёным советом НОУ МИЭП.

Методические указания одобрены на заседании кафедры  
**Экономической теории и мировой экономики**

Протокол от 20 февраля 2018 г. № 7

Срок действия программы: 2018/19 уч. год

Зав. кафедрой В.О. Кожина

## Содержание

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

## 1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.04.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса психологии. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, изжить имеющиеся штампы и способствовать расширению общей психологической культуры. В ходе занятий обучающиеся должны сформировать способности к самоорганизации и самообразованию.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины психология. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. Проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию.
2. Инструктаж, проводимый преподавателем.
3. Выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач.
4. Последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

**Знать: способностями проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способностью представлять результаты проведенного**

**исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;** методические аспекты выполнения аудиторских проверок для разнонаправленных отраслей, способностью осуществлять аудиторскую проверку по отдельным статьям бухгалтерской отчетности, способностью самостоятельно выполнить аудит в целом по деятельности всей организации, особенности составления отчета по итогам аудиторской проверки, порядок формирования аудиторского заключения по итогам аудита, порядок представления клиентам результатов аудиторской проверки в виде отчета или заключения

**Уметь: способностями проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;** применять методы аудита для организаций разнонаправленных отраслей, правильно осуществить аудиторскую проверку по отдельным статьям деятельности, самостоятельно выполнять аудиторскую проверку по деятельности всей организации в целом; правильно составлять отчет по итогам аудиторской проверки, правильно формировать аудиторское заключение по аудиту организации, обоснованно представлять результаты аудиторской проверки клиенту в виде отчета или заключения

**Владеть: способностями проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;** навыками правильного использования методов аудита для разнонаправленных видов деятельности, компетентно формировать аудиторское заключение по итогам проверки, самостоятельно выполнить аудиторскую проверку деятельности всей организации; навыками составления отчета по итогам проверки организации, обоснованно составлять аудиторское заключение по итогам проверки и самостоятельно представлять результаты проверки клиенту.

## **2. Перечень тем практических занятий**

Практическое занятие № 1 «Аудит общих документов»

Практическое занятие № 2 «Аудит операций с материально-производственными актива»

Практическое занятие № 3 «Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)»

Практическое занятие № 4 «Аудит расчетов по оплате руда и соблюдению трудового законодательства»

Практическое занятие № 5 «Аудит собственного капитала организации»

Практическое занятие № 6 «Аудит в развитых странах»

## **3. Содержание и методика проведения практических занятий:**

**Практическое занятие № 1 «Аудит общих документов»**

**Цель:** приобрести способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; выполнять аудиторские процедуры в ходе проверки; способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Какие первичные документы необходимо инспектировать аудитору.
2. Какие аудиторские доказательства потребуется собрать аудитору.
3. Алгоритм составления отчета по аудиторской проверки.
4. Какие регистры бухгалтерского учета подлежат проверке аудитором.

### **Задания:**

Основная цель аудита учредительных документов и расчетов с учредителями – подтверждение законных оснований деятельности экономического субъекта на протяжении всего периода его функционирования от момента регистрации до фактической реорганизации или ликвидации. Исходя из этого, аудитор должен ответить на следующие вопросы:

- *насколько полно и своевременно оформлены все необходимые документы, чтобы экономический субъект имел юридические основания для: функционирования, прекращения функционирования;*
- *полностью ли приведены все расчеты с учредителями по формированию уставного капитала, промежуточным расчетам, окончательным расчетам;*
- *соблюдено ли законодательство по налогам.*

### **Практическое занятие № 2 «Аудит операций с материально-производственными активами»**

Цель: приобрести способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; исследовать и оформлять документы в ходе аудита.

#### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Какие материально-производственные активы признает аудитор.
2. Каким образом, оценивается поступление и списание материалов на затраты производства.
3. Какие ошибки выявляются в ходе проверки материалов, готовой продукции, товаров.
4. Какие выводы формирует аудитор по завершении проверки.

### **Задания:**

1. Проводя аудит операций с материально-производственными запасами (МПЗ), прежде всего, необходимо проверить положения учетной политики по учету материально-производственных запасов (МПЗ), которые отражены в документе «Учетная политика». При этом особое внимание следует обратить:

- на применяемый метод учета материальных ценностей – по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) или по учетным ценам;
  - метод списания материальных ценностей на затраты производства;
  - метод учета движения материальных ценностей на складах.
- Аудит учета материальных ценностей предполагает:
- проверку операций по поступлению МПЗ;
  - проверку аналитического учета движения МПЗ на складах организации;
  - проверку учета использования МПЗ, списание недостач, потерь и хищений;
  - проверку сводного учета МПЗ;
  - проведение анализа использования материально-производственных запасов.

В процессе проверки аудиторы уделяют внимание выделению НДС в счетах-фактурах, которые получила организация, находящаяся на общем режиме налогообложения, в случаях приобретения материально-производственных запасов. Далее эту сумму, возможно, будет применить для уменьшения НДС, подлежащего к уплате в бюджет.

Индивидуальные предприниматели и организации, применяющие специальные налоговые режимы, не являются плательщиками НДС и соответственно, не оформляют счета-фактуры.

*Рассмотрите перечисленные ситуации и определите целесообразность ведения взаиморасчетов между этими экономическими субъектами, в части покупки активов у субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения.*

### **Практическое занятие № 3 «Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)»**

**Цель:** приобрести способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; выявить необоснованное списание расходов.

#### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Какие аудиторские процедуры применяются для проверки себестоимости готовой продукции.
2. Какие запросы третьим лицам (поставщикам) может потребовать аудитор от компании.
3. Какие методы формирования себестоимости услуг может применять организация.
4. Выявленные типичные ошибки в ходе аудита продажи готовой продукции.

#### ***Задания:***

Конечный финансовый результат (прибыль или убыток) складывается из финансового результата от продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг), а также прочих доходов и расходов.

Прибыль от продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) определяется как разница между выручкой от реализации в действующих ценах (без налога на добавленную стоимость) и расходами на ее производство и продажу.

В соответствии с учетной политикой предприятия, выручка от продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) определяется по мере отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетных документов. Сплошной проверке подвергаются операции, характеризующие доходы и расходы, отражаемые на счете 99 «Прибыли и убытки», обоснованность начисления сумм налоговых платежей в бюджет и др.

Организация-переработчик наряду с переработкой давальческого сырья осуществляет производство продукции из собственного сырья и ее реализацию. Организация-переработчик не приобретает права собственности на сырье, передаваемое ей давальцем.

*Рассмотрите приведенную ситуацию и выясните, какие счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор, при оприходовании давальческого сырья и с какими особенностями связан учет расходов на производство из этого сырья.*

### **Практическое занятие № 4 «Аудит расчетов по оплате руда и соблюдению трудового законодательства»**

**Цель:** приобрести способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

#### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Какие виды нарушений трудового законодательства выявляется в ходе проверки этого раздела.
2. Какие первичные документы подтверждают обоснованность начисления заработной платы.

3. Какие аудиторские доказательства необходимо собрать аудитору в ходе проверки.
4. Примерные нарушения по разделу оплаты труда, выявляют аудиторы.

#### ***Задания:***

В качестве основной нормативной базы используются Гражданский кодекс, Трудовой кодекс и Налоговый кодекс РФ. Источниками информации служат документы по приему, увольнению и переводу работников организации, первичные документы, регистры бухгалтерского учета и отчетность. В качестве источников информации преимущественно используются унифицированные формы первичной документации, разработанные НИПИ – Статинформом Госкомстата России. Кроме того, применяются документы по учету выработки и сдельной заработной платы: наряды, рапорты, маршрутные листы и другие документы. К регистрам, которые подлежат проверке, относятся сводные ведомости распределения заработной платы (по видам, шифрам затрат и др.), регистры по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» в части расчетов по исполнительным листам и депонированной заработной плате, Главная книга, баланс.

*Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы.*

*При осуществлении проверки аудиторами были выявлены противоречия: в штатном расписании по некоторым должностям указана одна сумма оплаты труда, а в системе бухгалтерского учета отражены другие.*

**1. Проанализируйте ситуацию, обнаруженную в ходе проверки аудиторами, и перечислите необходимый состав первичных документов, которые должны быть запрошены у аудируемого лица для обоснования разночтений.**

#### **Практическое занятие № 5 «Аудит собственного капитала организации»**

Цель: приобрести способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

#### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Какие документы подтверждают обоснованность формирования собственного капитала компании.
2. Какой алгоритм начисления дивидендов применяет организация.
3. Какие виды нарушения по НДФЛ, выявляют аудиторы при проверке.
4. Какие внутренние регламенты, подвергаются проверке аудиторов.

#### ***Задания:***

Аудит собственного капитала предприятия начинается с проверки уставного капитала. Формирование уставного капитала производится с целями создания организации и в соответствии с ее организационно-правовой формой. В состав собственного капитала входят: уставный капитал, собственные акции, выкупленные у акционеров, переоценка внеоборотных активов, добавочный капитал (без переоценки), резервный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и целевое финансирование.

Источниками информации при проверке собственного капитала являются: учредительные документы организации, записи в учетных регистрах по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Собственные акции, выкупленные у акционеров», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 75 «Расчеты с учредителями», 51 «Расчетные счета» и др.

Резервный капитал акционерного общества предназначен для покрытия убытков или для



выкупа акций, погашения облигаций, если отсутствуют иные средства.

В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» установлено требование, что размер резервного капитала должен составлять не менее 5% от уставного капитала, при этом ежегодные отчисления в резервный капитал должны быть не менее 5% от чистой прибыли. Для организаций с иностранными инвестициями размер резервного капитала должен быть не менее 25% от уставного капитала.

Однако общества с ограниченной ответственностью, кооперативы и т.п. могут создавать резервный капитал, если это предусмотрено их уставом на цели, которые сочтет обоснованными собственники общества.

**1. Исследуйте специфику формирования резервного капитала акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью, определите порядок осуществления аудита резервного капитала в них и перечислите первичные документы, подлежащие проверке.**

**2. Составьте общий план аудита расчетов с учредителями, обоснуйте целесообразность проверки этого раздела.**

## **Практическое занятие № 6 «Аудит в развитых странах»**

Цель: приобрести способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Процесс получения специальности аудитора в Германии.
2. Алгоритм получения аудиторского знания применяется в Великобритании.
3. Аудиторская деятельность в современной Франции.
4. Специфика получения сертификата аудитора в Японии.

### ***Задания:***

**1.** Если в США основные специализации аудиторов – присяжный бухгалтер, присяжный внутренний аудитор, присяжный аудитор информационных систем, то в Италии – *дотторикоммерциалисти* (аудиторы, осуществляющие проверку и подтверждение финансовой отчетности) и *раджионьери* (обеспечивают постановку бухгалтерского учета и текущее консультирование по учетным делам), во Франции – соответственно, комиссары по счетам и эксперты-бухгалтеры. По мнению Ю.П. Никольской, круг обязанностей американских аудиторов недостаточно четко определен, так как здесь еще в 80-х годах подчеркивалось несоответствие между тем, в чем по представлению общества (а значит и клиентов) должен заключаться аудит, и возможностями реального процесса аудита, которые ограничены определенными рамками (в первую очередь – ограничениями по срокам проведения аудиторских проверок).

***Подробнее проанализируйте особенности специализации аудиторов в вышеуказанных странах, обратив внимание на причины выделения этих специализаций (категорий). Какова специфика профессиональных и некоммерческих аудиторских организаций в этих странах, а также процесса стандартизации аудита? Чем отличаются права и обязанности присяжного внутреннего аудитора в США от эксперта-бухгалтера во Франции? Известно, что в Германии действует Институт аудиторов (Дюссельдорфский институт), а в США Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров. Каковы основные задачи и компетенция этих организаций?***

**2.** В США будущие аудиторы обязаны пройти интенсивный специальный курс подготовки и удачно сдать четыре экзамена: по аудиту, теории бухгалтерского учета, бухгалтерской практике и хозяйственному праву. Такие экзамены проводятся два раза в год Американским институтом

дипломированных общественных бухгалтеров (национальной профессиональной бухгалтерской организацией).

Чтобы получить квалификацию сертифицированного общественного бухгалтера в Японии, также необходимо сдать ряд экзаменов, однако этот процесс разделен на три этапа и занимает от двух до трех лет. Экзамены проводит Аттестационный совет сертифицированных общественных бухгалтеров, являющийся подразделением Министерства финансов.

*Какой из вышеуказанных способов подготовки аудиторов представляется Вам оптимальным и почему? Насколько важно, на Ваш взгляд, участие общественных институтов и государственных органов в процесс обучения и аттестации аудиторов? Сравните подготовку аудиторов в США и Японии с подготовкой аудиторов в России, выявите общее и различия.*

#### 4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенции **ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;**

**ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.**

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, быть способным к самоорганизации и самообразованию.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по психологии для решения профессиональных задач и формирования способности к самоорганизации и самообразованию.

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, способностью к самоорганизации и самообразованию.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия – **ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3); способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).**

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1. Основная литература						
Код	Авторы	Заглавие	Назначение	Издательство	Год издания	Количество
Л1.1	Булыга Р.П.	Аудит	учебник для вузов	М. : Юнити-. – 432 с.	2015	
Л1.2	Рогоуленко Т.М. Пономаренко С.В.	Основы аудита	учебник	М.;Филинта.- 507с.	2017	
5.1.1 Дополнительная литература						
Л2.1	Егорова Е.С.	Аудит	учебное пособие для бакалавриата	М.: Кнорус, – 537 с.	2017	
Л2.2	Юдина Т.Ф. Черных М.Н.	Основы аудита	учебное пособие	М.; Кнорус, – 389 с.	2017	
Л2.3	Кеворкова Ж.А. Бережная В.И. Мамаева Г.Н.	Практический аудит (таблицы, схемы, коммнтарии)	Учебное пособие	М.: Проспект., – 430 с.	2016	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
	Наименование ресурса			Адрес		
Э1	Официальный интернет-портал Минфина РФ			<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>		
Э2	Новости аудита			<a href="https://www.audit-it.ru">https://www.audit-it.ru</a>		
Э3	Информационный портал РБК			<a href="https://www.rbc.ru/tags/?tag=аудит">https://www.rbc.ru/tags/?tag=аудит</a>		
5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий						
5.3.1 Перечень программного обеспечения						
5.3.1.1	Операционная система Windows 7;					

5.3.1.2	Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).
<b>5.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
5.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
5.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
5.3.2.3	Информационно-правовая система Гарант;
<b>5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий</b>	
5.3.3.1	Система дистанционного обучения «Прометей»;
5.3.3.2	Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;
5.3.3.3	Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
6.1	Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; аудиовизуальные средства (слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы).
6.2	Компьютерный класс – компьютерное и мультимедийное оборудование; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии.
6.3	Библиотека – специальная научная литература; периодические издания; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии; доступ к сети «Интернет»; доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».