

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный институт экономики и права»  
(НОУ МИЭП)**

**Методические указания для проведения практических занятий  
по дисциплине «Особенности учета на предприятиях малого  
бизнеса»**

(для студентов факультета «Экономики и управления»)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи методических указаний
2. Перечень тем практических занятий
3. Содержание и методика проведения практических занятий
4. Заключение. Освоение компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

## 1. Цель и задачи методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программе 38.03.01 и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекции, при самостоятельном изучении. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность в личном кабинете наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса «Особенности учета на предприятиях малого бизнеса». Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.

В процессе практических занятий обучающихся выполняют различные виды работы. Практические работы могут носить репродуктивный и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядка выполнения работы, заполнения таблицы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины бухгалтерское дело. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий используются различные формы

организации работы обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повысить ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повысить качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

1. Проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию.

2. Инструктаж, проводимый преподавателем.

3. Выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач, тестовых задач.

4. Последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными компетенциями.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выполнения задания:

Знать:

- Правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

- Особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

- Критерии выбора и обоснования учетной и налоговой политики организации;

- Специфику ведения бухгалтерского учета при применении информационных технологий;

- Особенности ведения БУ в предприятиях малого бизнеса

- методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях МБ;

- порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета;

- порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

Уметь:

- Описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета ;

- Регистрировать, обрабатывать, обобщать данные бухгалтерского учета;

- Составлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую, управленческую отчетность малых предприятий;

- Анализировать учетные данные;

- самостоятельно работать с законодательной, нормативно – методической, научной и другой специальной литературой;

- разрабатывать учётную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта;

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа

Владеть:

- практическими навыками бухгалтера.

- Теоретическими, методическими, нормативными и другими материалами по ведению учета и отчетности в МБ.

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения

- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах;

- отражать в учете операции, связанные с закрытием счетов и реформацией баланса по окончании финансового года;

- подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.

- практическими навыками ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;

## **2. Перечень тем практических занятий**

Практическое занятие № 1 «Сущность малого предпринимательства, его роль в развитии экономики»

Практическое занятие № 2 «Механизм создания малого предприятия»

Практическое занятие № 3 «Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях»

Практическое занятие № 4 «Налогообложение малых предприятий. Отчетность малых предприятий».

## **3. Содержание и методика проведения практических занятий:**

**Практическое занятие № 1 «Сущность малого предпринимательства, его роль в развитии экономики»**

Цель: формирование целостного представления о малом бизнесе .

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.

2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.

3. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.

4. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.

## Задания

Для современной экономики характерна сложная комбинация различных по масштабам производств – крупных с тенденцией к монопольным структурам и небольших, складывающихся под влиянием многих факторов.

Формирование предпринимательства должно осуществляться с соблюдением определенных экономических, социальных и правовых условий.

Развитие мелкого и среднего предпринимательства создает благоприятные условия для оздоровления экономики. Эффективное функционирование малых форм производства определяется рядом их преимуществ по сравнению с крупным производством.

Малое предпринимательство в России в настоящий период отстает от ряда развитых стран. Это свидетельствует о том, что в нашей стране достаточно велики резервы роста малого предпринимательства.

1. Сочетание каких размеров предприятий характерно для современной экономики и от чего зависит их выбор?

2. Чем, на Ваш взгляд, объясняется небывалый рост малого и среднего предпринимательства за последние годы?

3. Как Вы считаете, в каких сферах экономики больше всего малых и средних предприятий?

4. Сравните критерии отнесения предприятий к малым в мировой и отечественной практике. Выявите общее и различия в этих критериях.

5. Каковы важнейшие экономические, социальные и правовые условия, необходимые для предпринимательской деятельности?

6. Проанализируйте преимущества и недостатки малого предпринимательства. Дайте их краткую характеристику.

7. Чем объясняется недостаточное развитие малого предпринимательства в России? Каковы важнейшие резервы его роста?

## **Практическое занятие №2 «Механизм создания малого предприятия»**

Цель: знание и понимание основ бизнес-процессов в малом предприятии

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. Направления государственной поддержки малого бизнеса.
2. Особенности функционирования малых предприятий, и факторы, которые непосредственно отражаются на организации бухгалтерского учета.
3. Разработка учетной политики малого предприятия.
4. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса

### **Задания:**

Создание нового предприятия требует продуманного подхода и тщательной подготовки. Предполагается ряд обязательных этапов, связанных с его регистрацией и открытием счетов в банках. Несомненно, все этапы создания собственного дела крайне важны, но решающий – это обоснование предпринимательской идеи, поскольку именно на этом этапе выявляется экономический интерес предпринимателей в осуществлении конкретных видов деятельности. Идея материализуется в целях предпринимательства. При создании МП необходимо уметь анализировать учетные данные; работать с законодательной, нормативно – методической, научной и другой специальной литературой; разрабатывать учетную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта; документально оформлять хозяйственные операции различного типа

В соответствии с гражданским законодательством малое предприятие или его часть могут быть объектом купли-продажи, залога, аренды и других сделок, связанных с установлением, изменением и прекращением вещных прав. С момента перехода права собственности на предприятие покупатель начинает самостоятельно осуществлять свою предпринимательскую деятельность. Вновь созданное предприятие должно иметь четко отлаженный и управляемый организм. В условиях рыночной экономики искусство управления малым предприятием все в большей мере сосредоточивается на использовании внутреннего потенциала предприятия, на экономическом обосновании принимаемых управленческих решений, что требует совершенствования приемов и методов финансового управления.

Разработка и принятие оптимальных решений в процессе хозяйственной деятельности – важное условие предупреждения риска.

1. В чем, на Ваш взгляд, суть предпринимательской идеи и что необходимо для ее реализации?

2. Каковы обязательные этапы, которые надо пройти предпринимателю для создания нового предприятия?

3. Укажите структуру технико-экономического обоснования (ТЭО) будущего предприятия.

4. Раскройте содержание и порядок разработки бизнес-плана.

5. Каков решающий этап создания собственного дела?

6. Дайте характеристику понятию «четко отлаженный и управляемый организм будущего предприятия».

7. Какими методами и инструментами осуществляется управление финансами предприятия?

8. Каково влияние рисков на предпринимательскую деятельность?

9. Каковы пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя?



### **Практическое занятие № 3 «Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях»**

Цель: понимание алгоритма создания учетной работы на малых предприятиях.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса.
2. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
3. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, неотмененных законодательством участков бухгалтерского учета.

Задания:

Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях определяются общей системой нормативного регулирования бухгалтерского учета с рядом особенностей. Формирование и развитие системы нормативного регулирования – одно из важных направлений программы реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета на малых предприятиях и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель предприятия. Для этого необходимо уметь интерпретировать роль и принципы финансового учета; Регистрировать, обрабатывать, обобщать данные бухгалтерского учета; Составлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую, управленческую отчетность малых предприятий;

Организационные формы бухгалтерской службы при этом могут быть самыми разными.

Организация бухгалтерского учета на малом предприятии начинается с составления рабочего плана счетов, определения формы бухгалтерского учета, состава форм первичных учетных документов, системы документооборота, которые утверждаются приказом об учетной политике малого предприятия.

Исходя из потребностей своего производства, малые предприятия подразделяются на предприятия, занятые в материальной сфере производства, и предприятия, занятые в сфере обращения. На предприятиях материальной сферы учет их имущества ведется по упрощенной форме с использованием регистров бухгалтерского учета. Предприятия, занятые в сфере обращения, учет имущества ведут по простой форме учета, без использования регистров бухгалтерского учета.

Главными задачами бухгалтерского учета основных средств являются: контроль за сохранностью основных средств, правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете поступления, движения и

выбытия основных средств, точное определение результатов от ликвидации и реализации основных средств.

Учет материальных ценностей решает задачи формирования затрат по заготовлению и потреблению материальных ценностей, своевременному документированию операций по движению материальных ценностей, обеспечения контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, организации контроля за наличием и сохранностью материалов в местах хранения материально ответственными лицами, своевременного выявления ненужных сверхнормативных запасов материальных ценностей, подлежащих реализации.

1. Каковы, на Ваш взгляд, уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета?

2. Охарактеризуйте (по разделам) учетную политику малого предприятия. Определите сроки ее оформления.

3. Какие этапы организации бухгалтерского учета целесообразно применять на малом предприятии?

4. Охарактеризуйте рабочий план счетов малого предприятия.

5. Дайте характеристику источникам поступления основных средств на малое предприятие и особенностям их учета.

6. Каковы особенности учета малым предприятием нематериальных активов?

7. Какие задачи, на Ваш взгляд, решает учет материальных ценностей?

#### **Практическое занятие № 4 «Налогообложение малых предприятий».**

**Цель:** понимание и применение специальных режимов налогообложения.

##### ***Перечень вопросов для обсуждения:***

1. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Освобождение от обязанности по уплате каких налогов предусматривает применение специальных налоговых режимов?

2. Условия применения упрощенной системы налогообложения.

3. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.

4. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.

5. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.

6. Патентная система налогообложения.

##### ***Задания:***

Налоговое воздействие Российского государства на развитие малых предприятий, которые становятся важным сектором в экономике нашей страны, играет серьезную роль в государственном регулировании рыночных отношений.

Государственное налоговое регулирование малых предприятий и

индивидуальных предпринимателей осуществляется в двух направлениях: стимулирование развития малого бизнеса с помощью специальных налоговых льгот по конкретным налогам; упрощение налогообложения, создающее побудительные мотивы как для развития малых предприятий, так и для полного охвата их государственным контролем.

В России ныне действуют системы налогообложения малых предприятий: общеустановленная система; упрощенная система налогообложения; налогообложение единым налогом на вмененный доход, ЕСХН.

Общеустановленная система предполагает уплату налогов, которые взимают со всех других плательщиков. Каждый налог имеет свою специфику обложения и конкретные налоговые льготы, стимулирующие быстрое развитие малого бизнеса.

Налоговый кодекс упрощенную систему налогообложения относит к специальному налоговому режиму. Это особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода. В соответствии с действующим законодательством существуют условия и порядок перехода организаций на упрощенную систему налогообложения. Право перехода или возврата к принятой ранее системе предоставляется всем малым предприятиям на добровольной основе. Единый налог на вмененный доход предусмотрен для определенных видов деятельности, патентная система для ИП,

1. Каковы этапы развития налогообложения малых предприятий в Российской Федерации? Проанализируйте эту проблему с точки зрения ее окончательного урегулирования.

2. Охарактеризуйте три системы налогообложения малого бизнеса. Определите их особенности.

3. Охарактеризуйте патент, как основной разрешительный документ для применения упрощенной формы налогообложения.

4. Что нового, на Ваш взгляд, внес Налоговый кодекс РФ в обложение НДС субъектов малого предпринимательства?

5. Изучите особенности обложения налогом на прибыль малого бизнеса. В чем они состоят?

6. Каковы особенности налогообложения доходов физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица(ИП)?

7. Охарактеризуйте налог на вмененный доход для определенных видов деятельности и порядок его уплаты.

#### 4. Заключение. Освоение компетенций

Реализация компетенции ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

1. Степень завершенности и правильности ответов на задания ПТК: полнота раскрытия вопросов; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, быть способным к самообразованию.

2. Полнота и целостность выполнения задания, полнота использования литературных источников по вопросам; анализа учебной литературы по бухгалтерскому учету для решения профессиональных задач и формирования способности к будущей профессиональной деятельности (составление отчетности, деклараций).

3. Соблюдение требований к решению задач: правильное оформление; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, способностью к самообразованию.

Преподаватель анализирует оценочную таблицу. Выставляет и мотивирует итоговые оценки.

1. оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

2. оценки **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

3. оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Преподаватель сообщает о достижении целей занятия – формирование умения оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-16)

На основании заключительной беседы с обучающимися преподаватель делает вывод, о том насколько достигнуты цели практического занятия.

| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ |  |  |             |                  |             |            |
|--|--|--|-------------|------------------|-------------|------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература                                  |  |  |             |                  |             |            |
| 6.1.1 Основная литература                                      |  |  |             |                  |             |            |
| Код  | Авторы   | Заглавие   | Назначение  | Издательство     | Год издания | Количество |
| Л1.1   | Чумакова Н.В.,<br>Зацаринная Е.И.,<br>Железная Е.В. –                | Учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие / Чумакова Н.В., Зацаринная Е.И., Железная Е.В. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 326 с. | Уч. пособие | М.: Директ-Медиа | 2015        | ЭБС        |
| Л1.2   | Керимов В.Э.   | Бухгалтерский финансовый учет  | учебник     | М.: Дашков и К°  | 2016        | ЭБС        |
| Л1.3   | Т.М. Рогуленко,<br>С.В. Пономарева,<br>Ю.В. Слияков,<br>А.В. Бодяко. | Бухгалтерский финансовый учет :  | учебник     | М.: Кнорус,      | 2018        | 5          |
| 5.1.2 Дополнительная литература                                |  |  |             |                  |             |            |
| Л2.1   | Н.П. Кондраков.  | Бухгалтерский учет на малых предприятиях   | Уч.пособие  | М.: Проспект     | 2015        | 5          |
| Л2.2   | Зылева Н.В.  | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса  | Уч.пособие  | – М.: Юрайт,     | 2016        | 5          |

|  |   |   |            |  |      |   |
|--|---|---|------------|--|------|---|
| <b>Л2.3</b>  | С.И. Церпенто,<br>Н.В. Предеус,<br>Д.П. Церпенто  | Учет на<br>предприятиях<br>малого и среднего<br>бизнеса | Уч.пособие | М.: Дашков и К°                              | 2015 | 5 |
| <b>5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> |   |   |            |  |      |   |
|  | <b>Наименование ресурса</b>   |   |            | <b>Адрес</b>                                 |      |   |
| <b>Э1</b>  | Информационная служба поддержки предпринимательства города Москвы   |   |            | www.mbm.ru                                   |      |   |
| <b>Э2</b>  | малый бизнес  |   |            | http://small-business.web-3.ru/basics/small/ |      |   |
| <b>Э3</b>  | практическая помощь экономисту и бухгалтеру   |   |            | www.klerk.ru                                 |      |   |
| <b>Э4</b>  | Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ   |   |            | www.audit-it.ru                              |      |   |
| <b>5.3. Перечень информационных и дистанционных образовательных технологий</b>   |   |   |            |  |      |   |
| <b>5.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                   |   |   |            |  |      |   |
| 5.3.1.1  | Операционная система Windows 7;8;10   |   |            |  |      |   |
| 5.3.1.2  | Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.).  |   |            |  |      |   |
| <b>5.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                           |   |   |            |  |      |   |
| 5.3.2.1  | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;  |   |            |  |      |   |
| 5.3.2.2  | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;  |   |            |  |      |   |
| 5.3.2.3  | Информационно-правовая система Гарант;  |   |            |  |      |   |
| <b>5.3.3 Перечень дистанционных образовательных технологий</b>                   |   |   |            |  |      |   |
| 5.3.3.1  | Система дистанционного обучения «Прометей»;   |   |            |  |      |   |
| 5.3.3.2  | Система видеоконференцсвязи «Mirapolis Virtual Room»;   |   |            |  |      |   |
| 5.3.3.3  | Галактика Портал внутренних и внешних коммуникаций учебного заведения (личный кабинет обучающегося/преподавателя в ЭИОС НОУ МИЭП).  |   |            |  |      |   |
| <b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         |   |   |            |  |      |   |
| 6.1  | Лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; аудиовизуальные средства (слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы).  |   |            |  |      |   |
| 6.2  | Компьютерный класс – компьютерное и мультимедийное оборудование; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии.  |   |            |  |      |   |
| 6.3  | Библиотека – специальная научная литература; периодические издания; электронные образовательные ресурсы; мультимедийные универсальные энциклопедии; доступ к сети «Интернет»; доступ к справочным правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс». |   |            |  |      |   |