

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Объем 5–10 страниц формата А4 (включая список литературы).

Шрифт Times New Roman, размер 14.

Межстрочный интервал полуторный.

Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

Абзацный отступ 1,25 см.

Расстановка переносов автоматическая.

Список литературы и ссылки на него обязательны.

Пример оформления ссылки: [5, с. 43].

Список оформляется в соответствии с действующим стандартом (в Российской Федерации – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» применительно к затекстовым библиографическим ссылкам), строится по алфавитному принципу и располагается в конце статьи.

В тексте статьи должны быть ссылки на *все* источники, указанные в списке литературы.

При ссылках на нормативные правовые акты следует указать используемую редакцию и источник первой публикации, например: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 11 октября 2018 г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

При наличии таблиц и (или) рисунков необходимы ссылки на них в тексте.

Пример оформления статьи см. на следующей странице.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

ФИО, ученая степень, ученое звание,
наименование организации

Название статьи

Текст статьи

[4, с. 17]

Литература

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____