Приложение к приказу
от 24.01.2020 № 29

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
International Institute of Economics and Law

ПОЛОЖЕНИЕ

24.01.2020 № 24-б

Москва

УТВЕРЖДАЮ
Президент НОУ МИЭП
_____Ф.Л. Шаров

СОГЛАСОВАНО
Ректор НОУ МИЭП
_____А.В. Косевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в институте – это планируемая деятельность его профессорско-преподавательского состава и всех сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе, построенном строго в соответствии с применяемой в институте технологией проблемно-поискового образования, направленная на совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов, форм и методов организации образовательного процесса.

1.2. Методическая работа в институте осуществляется на кафедральном, факультетском и общеинститутском уровнях.

Общий контроль за организацией методической работы осуществляет Ректор и Учёный совет института.

1.3. Методическая работа в институте регламентируется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;

– Уставом НОУ МИЭП, Концептуальной формулой образовательной деятельности НОУ МИЭП (технологией проблемно-поискового образования), другими локальными нормативными актами Института;

– приказами и распоряжениями Ректора института;

– решениями Учёного совета института;

– планом научно-исследовательской работы института, планами работы кафедр.

2. Задачи и содержание методической работы

2.1. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методическими документами и материалами, разработанными в соответствии с технологией проблемно-поискового образования, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учётом состояния и перспектив развития рынка труда.

2.2. Основная цель методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса, построенного в соответствии с технологией проблемно-поискового образования.

2.3. Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра. На факультетском уровне реализуются методические мероприятия общефакультетского и межкафедрального уровня, связанные с подготовкой обучающихся по соответствующим направлениям, на общеинститутском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия межкафедрального, общевузовского, межвузовского масштабов.

2.4. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в формах: «учебно-методической работы» (УМР); «научно-методической работы» (НМР); «организационно-методической работы» (ОМР) и «экспертно-методической работы» (ЭМР). Эти формы работ не имеют жёсткого разграничения и допускают «пересечение» по содержанию.

2.5. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин в соответствии с технологией проблемно-поискового образования, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения УМР, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава и включает:

– разработку проектов новых учебных рабочих планов направлений подготовки;

– подготовку рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, пересмотр действующих рабочих программ дисциплин;

– разработку оценочных материалов по контролю знаний студентов;

– составление библиографических каталогов учебной и учебно-методической литературы, перечня учебно-методической документации;

– разработку документов по планированию учебного процесса: календарных учебных графиков, графика самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.;

– контрольные посещения занятий заведующими кафедрами, другими должностными лицами, которым предоставлено право контроля учебных занятий; взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий;

– подготовку и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями;

– все виды работ по подготовке преподавателя к организации и проведению учебных занятий в соответствии с технологией проблемно-поискового образования;

– подготовку, обсуждение и одобрение на кафедрах дидактических материалов, необходимых для проведения всех видов и форм контактной работы преподавателя с обучающимися;

– разработку технологий формирования в процессе обучения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, их профессионально значимых качеств личности как специалистов;

– методическое обеспечение производственных практик, разработку к ним пакетов индивидуальных заданий и других организационных и методических документов;

– изготовление наглядных средств обучения (макетов, моделей, демонстрационных стендов и др.), а также обучающих программ, других дидактических материалов для электронной презентации содержания учебного материала и для контроля знаний студентов с помощью электронных средств;

– внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, технологии проблемно-поискового образования, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, электронные презентации лекций, компьютерное тестирование и др.);

– методическую работу в рамках повышения квалификации преподавателей;

– подготовку электронного контента, других материалов для методического обеспечения самостоятельной работы студентов.

2.6. Научно-методическая работа имеет главной целью перспективное развитие образовательного процесса, совершенствование его содержания и методики преподавания в соответствии с технологией проблемно-поискового образования, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации образовательного процесса, и проводится с целью выработки стратегических направлений его совершенствования. В основе научно-методической работы лежат изучение и внедрение передового педагогического опыта, выполнение научных исследований коллективами исследователей или отдельными преподавателями и использование полученных результатов в образовательном процессе НОУ МИЭП.

Этот вид методической работы включает:

– определение структуры и технологии формирования конкретных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по каждой дисциплине учебного плана подготовки выпускников по направлениям подготовки;

– разработку критериев оценки качества образовательной деятельности института в целом, его структурных подразделений и конкретных преподавателей;

– разработку концепций построения новых и модернизации реализуемых рабочих программ дисциплин в рамках требований к обновлению их содержания с учётом применяемой в НОУ МИЭП технологии проблемно-поискового образования и иных современных методов и технологий обучения;

– определение общих требований к итоговым аттестациям выпускников;

– составление логических схем подготовки выпускников с целью согласования перечня и содержания учебных дисциплин;

– подготовку и проведение научно-методических конференций и семинаров по проблемам современного высшего образования;

– осуществление научно-методического руководства методической работой факультетов и кафедр;

– формирование индивидуальных заданий на переподготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

– разработку нормативных документов, регламентирующих все виды методической деятельности в институте;

– выполнение научных работ по проблемам создания инновационных образовательных методик и методических школ;

– написание и подготовку к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, научно-методических статей и докладов;

– научное редактирование учебников, учебных и учебно-методических пособий, научно-методических статей и докладов;

– рецензирование учебников, учебных и учебно-методических пособий, конкурсных и других материалов;

– участие в работе Учёного совета института, межвузовских научно- методических советов и конференций;

2.7. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в институте стратегии совершенствования образовательного

процесса в соответствии с применяемой в НОУ МИЭП технологией проблемно-поискового образования и его методического обеспечения. Она включает такие виды деятельности, как:

– руководство и координацию системы методической работы в институте;

– планирование и организацию методической работы факультетов и кафедр;

– организацию работы специализированных аудиторий кафедр;

– подготовку и проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров, смотров, конкурсов, выставок, мастер-классов;

– организацию содействия системы переподготовки повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

– курирование стажировок и командировок учебно-методического характера профессорско-преподавательского состава;

– подготовку проектов решений и других материалов к заседаниям Учёного совета, кафедр, методических семинаров и совещаний на факультетах;

– иную методическую работу института, по заданию деканов факультетов или заведующих кафедрами.

2.8. Экспертно-методическая работа направлена на решение задач оценки качества подготовки выпускников, проведения образовательного процесса в соответствии с применяемой в НОУ МИЭП технологией проблемно-поискового образования в целом по институту и в его структурных подразделениях, уровня выполненной научно-организационной и учебно-методической работы и выработки единых педагогических требований, без которых невозможно рассчитывать на достижение высоких показателей образовательного процесса.

Она выполняется заведующими кафедрами, ведущими преподавателями института или специально созданными комиссиями. Этот вид методической работы включает:

– анализ выполненных профессорско-преподавательским составом учебно-методических разработок, обобщение и анализ передового педагогического опыта, отбор и рекомендацию к поощрению и использованию лучших учебно-методических разработок;

– разработку системы ЭМР тактического и стратегического видов и соответствующих планов контрольно-аналитических мероприятий по институту;

– посещение занятий преподавателей и последующий анализ методического уровня организации и проведения аудиторных занятий;

– подготовку заключений о качестве методической работы факультетов, кафедр и отдельных преподавателей и о степени её соответствия современным требованиям к уровню учебно-методической работы данного подразделения и штатной должности конкретного преподавателя.

3. Организация и управление методической работой

3.1. Целью управления является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы, построенной в соответствии с применяемой в НОУ МИЭП технологией проблемно-поискового образования.

3.2. Содержание управления - целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на кафедральном, факультетском и общеинститутском уровнях.

3.3. Функциями управления методической работой на каждом уровне являются: прогнозирование, планирование, организация, реализация (регулирование и координация) мероприятий, учёт, контроль и коррекция результатов.

3.4. Методическая работа в масштабе института включает:

– определение главных направлений и проблем этой работы; её координацию и контроль;

– руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу;

– решение методических проблем межфакультетского и общеинститутского уровней и отдельных частных проблем;

– обеспечение обмена лучшим опытом работы и его внедрение;

– организацию переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.5. Руководство методической работой в вузе осуществляет ректор через начальника управления по учебной и учебно-методической работе, который непосредственно несёт ответственность за организацию и состояние методической работы, построенной в соответствии с применяемой в НОУ МИЭП технологией проблемно-поискового образования, и периодически отчитывается об исполнении этой работы перед Учёным советом института.

3.6. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется Учёным советом института, который принимает решения по наиболее важным проблемам методического обеспечения образовательного процесса.

4. Руководство методической работой

4.1. Непосредственное руководство всей методической работой в институте, построенной в соответствии с применяемой в НОУ МИЭП технологией проблемно-поискового образования, осуществляет начальник управления по учебной и учебно-методической работе, который:

– координирует свою деятельность с руководителями структурных подразделений института в целях создания и эффективного использования методического обеспечения образовательного процесса;

– регулярно информирует ректора и Учёный совет института о состоянии методического обеспечения образовательного процесса и качества образования, его соответствия применяемой в НОУ МИЭП технологии проблемно-поискового образования; разрабатывает предложения по совершенствованию организации методического обеспечения образовательного процесса в институте;

– контролирует исполнение нормативных требований, указаний директивных органов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов ректора и решений Учёного совета института по кругу вопросов, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса и качества образования;

– осуществляет руководство разработкой, обсуждением и представлением ректору для утверждения всей нормативной документации по методической работе;

– организует, а при необходимости лично проводит экспертизу материалов по лицензированию и аккредитации института в части методического обеспечения;

– осуществляет руководство разработкой основных образовательных программ по направлениям подготовки студентов, реализуемым в институте, составлением рабочих учебных планов подготовки по образовательным программам высшего образования;

– координирует работу по оптимизации учебных планов подготовки студентов в соответствии с их методическим обеспечением;

– организует контроль соответствия структуры и содержания основных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС ВО;

– осуществляет контроль учебно-методической работы факультетов и кафедр;

– осуществляет руководство мониторингом обеспеченности института учебно-методическими документами и материалами, планирования издания методической литературы, востребованности изданий и находящейся в библиотеке института учебно-методической литературы;

– осуществляет контроль планирования, подготовки и издания учебников, учебных и учебно-методических пособий, контроль обеспечения студентов учебно-методической литературой и деятельности библиотеки института;

– обобщает и анализирует предложения факультетов и кафедр по использованию в учебном процессе новых информационных технологий, организует работу по подготовке электронных учебников, учебных пособий;

– организует подготовку и проведение научно-методических конференции, совещаний и семинаров по проблемам методического обеспечения образовательного процесса;

– организует работу по проведению конкурсов на лучшие учебно-методические разработки лучших преподавателей и наглядное представление результатов конкурсов;

– организует и контролирует координацию деятельности и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку института;

– готовит приказы, распоряжения другие нормативные акты и даёт указания, обязательные для сотрудников подразделений, в рамках своих функциональных полномочий;

– отвечает за подбор, расстановку и необходимый уровень квалификации профессорско-преподавательского и иного кадрового состава института, задействованного в организации и осуществлении образовательной деятельности института, а также контроль за выполнением графика переподготовки и повышения квалификации сотрудников института;

– планирует и представляет на утверждение ректору расходование централизованных ресурсов (штаты, финансы, площади и т.д.);

– организует осуществление необходимых (вербальных и литеральных, в том числе посредством электронных, средств связи) контактов с физическими и юридическими лицами, ведёт их приём в соответствии со своими функциональными обязанностями;

– контролирует списание учебной и методической литературы, составление заявок по оснащению образовательного процесса учебной и методической литературой.

5. Организация учебно-методической работы на кафедре

5.1. Учебно-методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закреплённых за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию образовательного процесса, построенного в соответствии с применяемой в НОУ МИЭП технологией проблемно-поискового образования, улучшение его методического обеспечения, повышение профессиональной, педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.2. Содержание методической работы кафедры определяется планом работы кафедры на учебный год, в котором методическая работа выделена отдельным разделом.

5.3. Учебно-методическая работа на кафедре выполняется её педагогическим коллективом и является функциональной обязанностью каждого преподавателя кафедры. Её соответствие применяемой в НОУ МИЭП технологии проблемно-поискового образования,

объём и качество являются одними из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

5.4. Помимо учебно-методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут быть задействованы в разработке методических вопросов межкафедрального, факультетского и общевузовского уровней.

5.5. Учебно-методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несёт личную ответственность за её состояние: соответствие применяемой в НОУ МИЭП технологии проблемно-поискового образования, эффективность и качество, уровень организации и методического обеспечения образовательного процесса на кафедре, методическое обеспечение преподавания каждой учебной дисциплины, закрепленной за кафедрой.

5.6. По всем вопросам организации образовательного процесса на кафедре заведующий кафедрой подотчётен начальнику управления по учебной и учебно-методической работе, ректору и Ученому совету института.

5.7. Учебно-методическая работа каждого преподавателя базируется на работе конкретных преподавателей, включая заведующего кафедрой.

5.8. В учебно-методической работе преподавателя выделяют ее индивидуальную и коллективную формы. Коллективная форма учебно-методической работы преподавателя реализуется через его деятельность в структурных подразделениях института и за ее пределами. К индивидуальной форме учебно-методической работе относят самостоятельную работу преподавателя по методическому обеспечению аудиторных занятий в точном соответствии с требованиями применяемой в НОУ МИЭП технологии проблемно-поискового образования и самостоятельной работы по каждой закрепленной за ним дисциплине.

5.9. Учебно-методическая работа преподавателя планируется заведующим кафедрой на учебный год и отражается в индивидуальном плане преподавателя. В содержание её включают элементы всех видов методической работы, а её объём, соотношение составляющих видов и конкретное наполнение определяются штатной должностью преподавателя.

5.10. Профессор кафедры:

– разрабатывает и представляет на утверждение все требуемые виды учебно-методической литературы по закрепленным за ним дисциплинам;

– оказывает помощь преподавателям кафедры в учебно-методической работе, овладении педагогическим мастерством, проводит открытые лекции;

– готовит заключения на учебно-методическую литературу, разрабатываемую на кафедре, в институте или представленную на рецензирование из других вузов;

– осуществляет научно-методическое руководство работой молодых преподавателей;

– повышает свою квалификацию путём стажировок, использования творческого отпуска для подготовки монографий и учебников;

– выполняет другие задачи по реализации решений кафедры и распоряжений заведующего кафедрой по вопросам учебно-методической и научно-методической работы;

– самостоятельно выбирает и использует в образовательном процессе учебники, учебные и учебно-методические пособия и оптимальные методики обучения.

5.11. Доцент кафедры:

– разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке все требуемые виды учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам согласно плану издательской деятельности института;

– выполняет решения кафедры и распоряжения заведующего кафедрой по вопросам методической работы;

– самостоятельно выбирает и использует методики обучения, учебники, учебные и учебно-методические пособия;

– разрабатывает и представляет на рассмотрение заведующему кафедрой учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам.

5.12. Старший преподаватель (преподаватель) кафедры:

– принимает участие в написании и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций и разработок по преподаваемым дисциплинам;

– выполняет решения кафедры и распоряжения заведующего кафедрой по вопросам методической работы;

– разрабатывает и предоставляет на рассмотрение заведующему кафедрой другие учебные и учебно-методические материалы.

6. Планирование и контроль методической работы

6.1. Методическая работа выполняется в соответствии с утверждённым на Ученом совете планом основных мероприятий института на учебный год, в котором она выделена в отдельный раздел.

6.2. Все структурные подразделения института, связанные с выполнением методической работы, планируют каждый из видов методической работы на своём уровне.

6.3. Общий контроль за ходом выполнения методической работы осуществляют: на кафедре – заведующий кафедрой, на факультете – декан факультета, в институте – начальник управления по учебной и учебно-методической работе.

6.4. По итогам выполнения плана Учебно-методической работы структурными подразделениями института составляются соответствующие отчёты.

Начальник Управления по учебной
и учебно-методической работе Ю.Г. Нехорошева