



(далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные НОУ МИЭП для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему.

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и (или) представления документов не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются решением Ученого совета НОУ МИЭП.

11. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе, работающих по совместительству) НОУ МИЭП, в количестве не более 5 человек, и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

16. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями.

Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

17. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

18. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме (по билетам). В протокол вносятся вопросы билета и вопросы, заданные экстерну членами комиссии.

Для подготовки ответа экстерны используют бланки экзаменационных листов, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

19. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в аспирантуре.

20. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

21. В случае неявки экстерна по уважительной причине для сдачи кандидатского экзамена в сроки, определенные приказом ректора, он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии по личному заявлению.

22. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии при получении неудовлетворительной оценки не допускается. Экстерн, получивший неудовлетворительную оценку, вправе повторно сдать кандидатский экзамен в следующую сессию.

Проректор по УиУМР

О.Е. Матюнина

СОГЛАСОВАНО:

Зав. аспирантурой

Л.В. Диденко

Рассылка:  
Экз. № 1 – канцелярия  
Экз. № 2 – отдел аспирантуры  
Экз. № 3 – приёмная комиссия