

- Поступающий вправе одновременно поступать в НОУ МИЭП по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в НОУ МИЭП по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами НОУ МИЭП.
- Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании НОУ МИЭП (105082, г. Москва, ул. Рубцовская наб., д. 3, стр. 1, этаж 2, комн. 201). Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами НОУ МИЭП в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.
- Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НОУ МИЭП одним из следующих способов:
  - представляются лично поступающим или доверенным лицом в НОУ МИЭП;
  - уполномоченному должностному лицу НОУ МИЭП, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
  - направляются в НОУ МИЭП через операторов почтовой связи общего пользования;
  - направляются в НОУ МИЭП в электронной форме ([priem@miep.ru](mailto:priem@miep.ru)).
- В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами НОУ МИЭП.