МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
International Institute of Economics and Law
Сибирский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Ельцова
«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебным, научным и научно-методическим подразделением Сибирского филиала и ведет учебную, научно-исследовательскую и научно-методическую работу по нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, координирует работу по указанным направлениям во всех территориально-структурных подразделениях НОУ МИЭП.

1.2. Кафедра создается, ликвидируется, изменяет профиль и название приказом ректора института.

1.3. Руководство работой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый ректором по согласованию с Управляющим советом.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом НОУ МИЭП, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями директора филиала, решениями Ученого совета, настоящим Положением.

2. Основные задачи кафедры

2.1 Обеспечивает силами преподавателей кафедры выполнение учебных планов по закрепленным за кафедрой дисциплинам по программам высшего профессионального, высшего, дополнительного образования в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС и реализуемой в институте технологией проблемно-поискового образования (ППО) по очной, очно-заочной, заочной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения.

2.1.1 Обеспечивает проведение аудиторных занятий в соответствии с технологией ППО, расписанием занятий, установленными в филиале процедурами и правилами.

2.1.2 Осуществляет руководство самостоятельной работой студентов в соответствии с технологией ППО, установленными в филиале нормативами, процедурами и правилами.

2.2 Обеспечивает научно-методическое сопровождение учебного процесса по дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой по очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением дистанционных технологий формам обучение в соответствии с технологией ППО.

2.2.1 Разрабатывает и периодически обновляет совместно с кафедрами головного вуза учебно- методические комплексы (УМК), включающие проблемно-тематический курс (ПТК), планы-конспекты лекционного курса, консультационный курс по каждой дисциплине учебного плана, а также тесты, компьютерные презентации учебных курсов, электронные УМК, видеолекции и иные учебно-методические разработки.

2.2.2 Разрабатывает и периодически обновляет совместно с кафедрами головного вуза квалификационные требования к профессиональной подготовке выпускников.

2.2.3 Разрабатывает и внедряет в учебный процесс совместно с кафедрами головного вуза научно-обоснованные модели аудиторных форм работы со студентами с использованием современных компьютерных и аудио-визуальных средств обучения в соответствии с применяемой в институте технологией ППО, в том числе лекций, коллоквиумов, тьюторского практикума, консультаций, специальных практических занятий (информатика, иностранный язык и др.), аттестации.

2.2.4 Под руководством соответствующей кафедры головного вуза создает научно-методические разработки для сопровождения всех видов занятий с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2.2.5 Разрабатывает методические материалы для руководства самостоятельной работой студентов, а также над курсовыми, выпускными квалификационными работами (ВКР). Обеспечивает научно-методическое сопровождение практики студентов в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС и технологии ППО.

2.2.6 Обеспечивает внедрение в учебный процесс программных и телекоммуникационных средств обучения.

2.2.7 Формирует и систематически обновляет научно-информационную базу, обеспечивающую учебный процесс, в том числе осуществляет отбор научной, методической, учебной литературы, источников, нормативных и статистических документов, содержащихся как на традиционных, так и на электронных носителях, в Интернете, и представляет перечни этих материалов в отдел научной и учебно-методической литературы.

2.3 Ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры под руководством соответствующей кафедры головного вуза. Проводит научные исследования как фундаментальные, так и прикладного характера. Публикует результаты научной работы в официальных изданиях средств массовой информации, в т.ч. изданиях института.

2.3.1. Руководит научной работой студентов как через студенческое научное общество (ОНО), так и вовлекая студентов в научную работу: факультетских и общеинститутских научных проектах и мероприятиях, ; также во внешних научных и общественных организациях.

2.3.2. Реализует отдельные элементы научно-исследовательской работы непосредственно в учебном процессе в соответствии с технологией ППО.

2.3.3. Обеспечивает соответствующий научный уровень студенческих ВКР. Обеспечивает системный подход к работе с профессорско-преподавательскими кадрами (ППК) на основе технологии ППО.

2.4.1. Вырабатывает систему критериев качества работы ППК в каждом из компонентов образовательной деятельности, по дисциплинам, за крепленным за кафедрой в соответствии с ФГОС и технологией ППО.

2.4.2. Планирует и осуществляет мероприятия по обеспечению качества работы ППК, в том числе взаимопосещения занятий, инструктаж преподавателей по технологии ППО, анкетирование студентов и т.п.

2.4.3. Обеспечивает заменяемость преподавателя в случае его болезни или иных уважительных причин, мешающих участвовать в учебном процессе.

2.4.4. В установленном порядке осуществляет планирование, учет и контроль учебной нагрузки ППК.

2.4.5. Проводит методическую работу с преподавателями - авторами УМК, в том числе по подготовке аудиовизуальных материалов, разъясняет требования к их структуре и содержанию в соответствии с технологией ППО.

3 Организация деятельности кафедры

3.1 Организационная структура и состав кафедры определяются в соответствии с возлагаемыми на нее функциями и закрепляются штатным расписанием. На кафедре работают как штатные преподаватели, так и лица, привлекаемые в установленном порядке к педагогической, учебно-методической и научной работе с повременной оплатой труда из числа преподавателей и специалистов других образовательных и научных учреждений, специалисты-практики.

3.2. На кафедре могут создаваться методические секции по одной или нескольким дисциплинам либо для определенного контингента слушателей, учебные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие структурные подразделения, в соответствии с утвержденной структурой филиала.

3.3. Работа кафедры ведется в соответствии с кафедральными планами, составленными на учебный год по семестрам и иными планами работы. Итоги работы кафедры обобщаются в годовом отчете кафедры Сибирского филиала МИЭП. Планы работы и отчеты кафедры утверждаются директором филиала.

3.4. План работы кафедры, итоги и ход его выполнения, а также другие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проводятся под руководством заведующего кафедрой, как правило, не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протокола. При необходимости проводятся совместные заседания нескольких кафедр или заседания кафедры в расширенном составе. Кафедр принимает участие в заседаниях кафедр головного вуза в дистанционном режиме.

3.5. Кафедра должна иметь следующую документацию, по установленным в институте формам:

- план работы, охватывающий учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие направления работы кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры на учебный год;

- отчеты о работе кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- копии приказов и распоряжений по институту, касающихся работы кафедр.

3.6. Кафедра обеспечивает сбор, систематизацию и хранение всей документации. Кафедра филиала обязана руководствоваться кафедральной документацией и принимать участие в составлении отчетов о работе и заседаниях кафедры головного вуза.

Заместитель
директора по учебной и
научной работе _____ А.В. Копеин

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

_____А.В. Домбаев