УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ МИЭП

_____ А. В. Косевич

Приказ от 29.03.2019 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ (ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ) МЕЖДУНАРОДНОГО ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

в городе Перми

(новая редакция)

Москва
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Перми (далее – Филиал) создан на основании решения принятого общим собранием учредителя и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Филиал действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательства об образовании, нормативных документов РФ по деятельности библиотек и библиотечного фонда, других правовых и нормативных актов РФ, правовых актов местного субъекта РФ, а также Устава Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП), настоящего Положения и локальных актов НОУ МИЭП.

1.3. Полное официальное наименование: Филиал (читальный зал электронной библиотеки) Международного института экономики и права в городе Перми.

1.4. Местонахождение Филиала: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 116.

1.5. Местонахождение Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права»: 105082, Москва, Рубцовская наб., дом 3, строение 1.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением НОУ МИЭП, расположенным вне места его нахождения.

Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации Филиала принимается учредителем НОУ МИЭП.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного ректором НОУ МИЭП. Директор Филиала назначается ректором и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором НОУ МИЭП директору Филиала.

2.3. Филиал осуществляет свою деятельность от имени НОУ МИЭП.

2.4. Филиал имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создается в целях:

- защиты и представления интересов НОУ МИЭП;
- содействия в обеспечении обучающихся НОУ МИЭП заочной формы обучения неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (далее – «ЭБС») и к электронной информационно-образовательной среде НОУ МИЭП (далее – «ЭИОС НОУ МИЭП»), в том числе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- реализации преимуществ НОУ МИЭП в условиях нарастающей конкуренции со стороны других образовательных организаций.

3.2. Основными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- обеспечение оперативного доступа обучающихся НОУ МИЭП заочной формы обучения к ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП в максимально удобной форме – непосредственно по месту их пребывания;
- создание обучающимся НОУ МИЭП заочной формы обучения комфортных условий пользования ЭБС и ЭИОС НОУ МИЭП;
- организация различных рекламных, информационных мероприятий, связанных с деятельностью НОУ МИЭП;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3.3. Филиал вправе самостоятельно:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Положением и Уставом НОУ МИЭП;

- устанавливать режим (график) работы читального зала электронной библиотеки;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Филиал может вести не запрещенную законом деятельность, направленную на создание необходимых условий для развития и совершенствования НОУ МИЭП.

3.5. В целях повышения качества предоставляемых услуг Филиал может осуществлять по согласованию с ректором НОУ МИЭП сотрудничество с другими организациями информационно-учебной направленности, с зарубежными и иными заведениями и организациями в рамках межгосударственных соглашений и договоров с иностранными партнерами в порядке и пределах, не противоречащих Уставу НОУ МИЭП и настоящему Положению.

3.6. Филиал вносит предложения ректору НОУ МИЭП по реализации мероприятий материально-технического, финансового, кадрового и иного обеспечения работы Филиала. Представляет в ректорат НОУ МИЭП предложения по их совершенствованию.

3.7. Филиал принимает участие совместно с бухгалтерией НОУ МИЭП в мероприятиях по обеспечению функционирования Филиала в регионе, а также в контроле осуществления оплаты за обучение студентами НОУ МИЭП.

4. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

4.1. Представление и защита интересов НОУ МИЭП.

4.2. Информационное обеспечение деятельности НОУ МИЭП:

4.2.1. Участие в региональных образовательных выставках.

4.2.2. Участие в проведении рекламной кампании НОУ МИЭП в регионе расположения Филиала: оформление помещений Филиала рекламным оборудованием и информацией о НОУ МИЭП, в том числе информацией об условиях приема и обучения (уголок абитуриентов); регистрация абитуриентов и оказание им помощи в выборе профессии и оформлении необходимых документов; представление предложений по содержанию, виду и месту размещения рекламных материалов; участие в переговорах с рекламодателями; контроль своевременности и правильности подачи информации о НОУ МИЭП; анализ эффективности проводимых рекламных акций и представление предложений по ее усилению; оказание помощи во взаимоотношениях института и рекламодателей.

4.2.3. Информационная работа с обучающимися НОУ МИЭП: доведение оперативной информации по организационным и административным вопросам до обучающихся; оказание помощи в осуществлении связей с подразделениями НОУ МИЭП, сборе, обобщении и направлении в НОУ МИЭП заявлений, просьб, замечаний и пожеланий обучающихся, их письменных работ и информационно-библиотечное обеспечение.

4.3. Проведение маркетинговых исследований на основе систематического анализа потребности региона в специалистах сферы экономики, юриспруденции, менеджмента, государственного и муниципального управления, получение сведений для оценки ситуации, изучение конкурентов, определение тенденций развития рынка информационно-библиотечных и образовательных услуг, выявление динамики и структуры, устойчивости, степени сбалансированности рынка труда.

4.4. Участие в кадровой работе: поиск и получение информационного материала на кандидатов, желающих работать в НОУ МИЭП; представление информации в НОУ МИЭП; оказание поддержки во взаимоотношениях со структурными подразделениями НОУ МИЭП; осуществление оперативного обмена информацией.

4.5. Установление и поддержание контактов с выпускниками НОУ МИЭП.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. В соответствии с Уставом НОУ МИЭП управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый ректором НОУ МИЭП. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой ректором НОУ МИЭП.

5.2. В компетенцию НОУ МИЭП по управлению Филиалом входит:

- определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале;

- утверждение сметы финансирования Филиала, установление перечня оборудования, необходимого для осуществления деятельности Филиала, установление порядка предоставления годовых отчетов по результатам использования денежных средств и имущества НОУ МИЭП в Филиале;

- определение порядка образования и расходования фондов и резервов, порядка покрытия убытков;

- установление размера, формы и порядка наделения Филиала материальными средствами.

5.3. В части работы с кадрами ректор НОУ МИЭП:

- назначает директора Филиала, заключает с ним трудовой договор на определенный срок, но не более 5 лет, ведет его персональный учет и выплачивает ему заработную плату;

- выдает директору Филиала доверенность на право управления Филиалом на срок до 3 лет в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и условиями трудового договора. С освобождением директора от его обязанностей выданная доверенность автоматически утрачивает силу;

- назначает работников Филиала, заключает с ними трудовые договоры, ведет персональный и кадровый учет, выплачивает заработную плату работникам Филиала.

5.4. Ректор НОУ МИЭП имеет право принимать и любое другое решение.

5.5. Кадровое делопроизводство ведется отделом кадров НОУ МИЭП.

5.6. Оперативное руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет его директор. Директор в своей деятельности подотчетен:

- ректору, проректору по учебной и учебно-методической работе, проректору по научной работе – по всем вопросам;

- проректору – исполнительному директору, начальнику управления региональных структур и организации набора – по организационным вопросам;

- главному бухгалтеру по вопросам использования денежных средств и иного имущества НОУ МИЭП;

- начальнику отдела кадров по вопросам заключения трудовых договоров, персонального и кадрового учета, учета временной нетрудоспособности, сохранения персональных данных работников Филиала.

5.7. Директор Филиала по доверенности НОУ МИЭП в пределах, определяемых настоящим Положением:

- представляет интересы НОУ МИЭП и Филиала в отношениях с государственными органами власти и местного самоуправления, налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами, банками с иными юридическими и физическими лицами, совершает гражданско-правовые и иные действия;

- заключает договоры и соглашения, подписывает документы в соответствии с делегированными полномочиями;

- обеспечивает высокий уровень трудовой, финансовой и исполнительской дисциплины;

- вносит предложения по всем направлениям деятельности Филиала и участия НОУ МИЭП в этой деятельности;

- совершает иные действия, не противоречащие российскому законодательству, Уставу НОУ МИЭП и Положению о Филиале;

- выполняет отдельные поручения руководства НОУ МИЭП в рамках настоящего Положения и в интересах Филиала.

5.8. Директор персонально отвечает за исполнение возложенных на Филиал задач по организации информационно-библиотечной деятельности, за результаты финансово-хозяйственной работы, обеспечение сохранности материальных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных и обеспечивающих деятельность Филиала.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Филиал является обособленным структурным подразделением НОУ МИЭП.

6.2. Филиал осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность от имени и в интересах НОУ МИЭП в пределах, обозначенных настоящим Положением, локальными актами НОУ МИЭП.

6.3. Источником образования денежных средств и финансирования Филиала является целевое финансирование НОУ МИЭП согласно смете.

6.4. НОУ МИЭП выделяет и передает в пользование Филиала имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением. Имущество, передаваемое Филиалу, является частью имущества НОУ МИЭП и принадлежит НОУ МИЭП на праве собственности.

6.5. НОУ МИЭП вправе изъять любое имущество, переданное НОУ МИЭП в распоряжение Филиала в любое время и в любом составе и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Отчуждение средств и имущества Филиалом осуществляется по решению учредителя НОУ МИЭП.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, формирует отчет об использовании выделенных НОУ МИЭП денежных средств и имущества НОУ МИЭП. Все имущество Филиала входит в баланс НОУ МИЭП.

7.2. Филиал не имеет отдельного баланса, не начисляет выплаты в пользу физических лиц, не имеет своего расчетного счета.

7.3. Старший бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру НОУ МИЭП, несет ответственность и пользуется правами в соответствии с должностной инструкцией.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя НОУ МИЭП;
- при ликвидации НОУ МИЭП по любым, предусмотренным законом основаниям.

8.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законодательством порядке.