

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Международный институт экономики и права»**

Кафедра менеджмента, государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НОУ МИЭП

А.В. Косевич
А.В. Косевич
«07» февраля 2018 г.

**Программа
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(защита выпускной квалификационной работы)**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль подготовки: «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2018

Составитель: канд. воен. наук, доц. Н.В. Забуга

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Программа утверждена на заседании кафедры менеджмента, государственного и муниципального управления «07» февраля 2018 г., протокол №7.

Зав. кафедрой менеджмента,
государственного и муниципального
управления



Н.А. Завалько

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, включая федеральный, национально-региональный и вузовский компоненты, оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными **задачами** итоговой аттестации являются: проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО, оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области государственного и муниципального управления.

Итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Место итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП бакалавриата

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки студента по направлению «Государственное и муниципальное управление». Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате итоговой аттестации

Целью выпускной квалификационной работы (ВКР) является оценка компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы) направлены на формирование следующих **профессиональных компетенций** (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

в коммуникативной деятельности:

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Вид компетенции	В результате студенты должны		
	знать:	уметь:	владеть:
<p>ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>З (ПК-1)-1-(1-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - разработку процедур и методов контроля; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - основы разработки маркетинговой стратегии орга- 	<p>У (ПК-1)-1-(1-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых организационных решений; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; 	<p>В (ПК-1)-1-(1-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами управления операциями; - навыками деловых коммуникаций; - методами планирования карьеры; - навыками составления управленческой отчетности; - навыками планирования распределения финансовых ресурсов с учетом последствий; - навыками планирования и прогнозирования финансового состояния организации методами расчета денежных потоков организации, их распределения и использования; - методами использования инструментов управления; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методами планиро-

	<p>низаций по планированию мероприятий, направленных на ее реализацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала в организации; - влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) организации; - основные системы управленческого учета; - стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; - роль и место управления в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; 	<p>вания финансовых ресурсов и их контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективно влияющие на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами формулирования и реализации стратегий.
<p>ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>З (ПК-11)-2-(1-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории государственного и муниципального управления; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - типологию бизнес-планов и их специфику; - основные законы и принципы построения бизнес-планов; 	<p>У (ПК-11)-2-(1-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; 	<p>В (ПК-11)-2-(1-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами разрешения конфликтных ситуаций; - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - умением выявлять и объяснять противоречия между «теорией» и «практикой»; - методами научной организации труда; - навыками эффективного управления кадрами, финансовыми, материальными и информационными ресурсами предприятия (организации); - способами грамотного построения бизнес-плана; - методами разработки и реализации стратегических программ развития предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> - структурные элементы и механизм управления организацией на основе бизнес-планирования; - особенности разработки различных типов бизнес-планов, - особенности ликвидации организации; - возможности применения бизнес-плана как элемента системы антикризисного управления; - систему нормативного законодательства, регуливающую инвестиционную деятельность; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразование, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - проводить оценку финансовых инструментов; - планировать операционную деятельность организации; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - проводить аналитическую и исследовательскую работу по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации; - осуществлять поиск и выбор оптимальных (в том числе эвристических) решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - разработать бизнес-план для предприятий малого бизнеса. - проводить аналитическую и исследовательскую работу по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации; - обрабатывать, интерпретировать, систематизировать и оценивать полученную информацию с позиции решаемой задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации маркетинговой стратегии; - методами выявления и классифицирования инновации по наиболее важным критериям; - методами анализа правовой защиты объектов авторского права для управления процессами жизнедеятельности; - методами выбора инновационных проектов с учетом фактора риска; навыками проведения специальных исследований морально-психологического климата и эффективности личностно-групповых отношений в организации; - методами оценки поведения сотрудников с клиентами; - способами обучения и воспитания персонала в соответствии с принятой в организации корпоративной стратегией; - навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений; - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - владеть методами управления и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; - знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению.
--	---	--	---

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой за-

конченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе студента могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, решению проблем государственного и муниципального управления, разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня, разработке технико-экономического обоснования и определению вероятной эффективности инвестиционных проектов, проведение аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

Организация подготовки и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

1. ознакомление выпускников с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите ВКР;
2. выбор и утверждение темы ВКР;
3. выдача задания на выполнение ВКР;
4. составление графика подготовки и оформления ВКР;
5. разработка плана ВКР;
6. сбор и обработка информации по теме исследования;

7. написание и оформление ВКР;
8. допуск ВКР к защите;
9. разработка тезисов доклада на защиту ВКР;
10. защита ВКР.

2.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций и международных органов управления, иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Студент самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из научного или практического интереса. При этом он может руководствоваться их примерным перечнем.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

2.3. Организация работы по написанию ВКР

Работа студента над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за студентом заведующим кафедрой. Для получения разрешения работы по выбранной теме и закрепления руководителя студентом пишется заявление на имя заведующего кафедрой.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются за студентом приказом Ректора Института по предоставлению заведующего выпускающей кафедрой.

В функции руководителя ВКР входит:

- определение порядка работы над ВКР;
- корректирование формулировки темы;
- оказание помощи в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения ВКР;
- уточнение структуры работы, ее целей и задач;
- рекомендация необходимых для выполнения ВКР основных источников литературы;
- консультирование студента и оказание ему методической помощи, в т.ч. дистанционно;
- экспертиза представляемых студентом материалов;
- представление отзыва на ВКР.

студент в ходе выполнения ВКР должен:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить перечень основной литературы, подлежащий теоретическому исследованию и анализу;
- подготавливать материалы по главам ВКР и представлять их научному руководителю;
- оформлять материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Работа допускается к защите при наличии отзыва руководителя ВКР.

2.4. График выполнения отдельных этапов ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы студента должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

График должен предусматривать следующие этапы:

1. Выбор темы ВКР и согласование ее с руководителем;
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительного библиографического списка;
3. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем;
4. Разработка и представление руководителю на проверку первой части (главы) работы;
5. Разработка и представление руководителю на проверку второй части (главы) работы;
6. Разработка и представление руководителю на проверку третьей части (главы) работы;
7. Подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений;
8. Проверка текста ВКР в программе «Антиплагиат», формирование отчета о степени оригинальности текста ВКР;

9. Представление ВКР и отчета о степени оригинальности текста ВКР руководителю для проверки и написания отзыва;
10. Ознакомление с отзывом руководителя;
11. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва руководителя;
12. Представление окончательной редакции ВКР, отчета о степени оригинальности текста ВКР и отзыва руководителя заведующему выпускающей кафедрой;
13. Предварительная защита ВКР.

Не позднее чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии, выпускающая кафедра совместно с руководителями ВКР проводят промежуточную аттестацию работ студентов. Студенты, не выполнившие задания в сроки, установленные графиком, не аттестуются. Решение о допуске таких студентов к дальнейшей подготовке ВКР принимается деканом факультета в индивидуальном порядке.

2.5. План выпускной квалификационной работы

План ВКР разрабатывается студентом и утверждается руководителем ВКР на основании задания в течение двух недель после его получения.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, ее новизна, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы изучаемой темы;
- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем.

1. Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, показывается степень освещения тех или иных вопросов в литературе, перечисляются наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, формируется и обосновывается отношение студента к научным точкам зрения (позициям).

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах сети Internet должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и 3) дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Вторая глава - методологическая, включает методологические подходы и способы исчисления показателей, характеризующих изучаемое явление или процесс. Назначением главы является характеристика исследуемого процесса, явления, представленного в теоретической части, но уже с прикладной точки зрения. В ней могут быть также рассмотрены показатели развития и совершенствования методологии изучаемой проблемы.

Третья глава - аналитическая, в которой проводятся расчетно-аналитические действия для решения поставленных задач по изучаемой проблеме или процессу. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая часть.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы выпускной квалификационной работы завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

2.6. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем ВКР включает 65-80 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от указанного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения научного руководителя.

ВКР выполняется с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4 (297 x 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Все страницы работы внизу справа нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа без пропусков до последнего листа списка источников и литературы или приложений. На первой странице работы номер не ставится.

Рукописное исполнение ВКР не разрешается.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на ВКР студенту;
- график подготовки и оформления ВКР;
- план ВКР;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Каждый раздел, за исключением параграфов, начинается с новой страницы, а их названия центруются. Все параграфы одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом.

Наименования всех указанных в п. 5 разделов печатаются «полуужирными» строчными буквами (кроме первой прописной), размер шрифта – 14 пт. Точку в конце названий разделов не ставят. В наименовании главы или параграфа не допускаются переносы, т.е. на конце строки слово должно быть обязательно полным. Если наименование раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой; в конце второго предложения точку также не ставят.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Оформление курсивом и подчеркивание заголовков не допускается.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложения к ВКР, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к ним помещаются с лицевой стороны.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Выпускник обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное

положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку. Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Формулы следует нумеровать.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

В конце работы должны быть вшиты три файла под листы формата А4, либо с внутренней стороны нижнего листа обложки прикрепляется (приклеивается) конверт, в который вкладываются отзыв руководителя и отчет на плагиат.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Также автор несет ответственность за содержание ВКР, правильность приведенных данных, отсутствия. С целью удостоверения знания автором работы указанных требований работа им подписывается.

2.7. Представление ВКР на кафедру

Законченная работа представляется руководителю, который пишет отзыв, в котором отмечаются сильные и слабые стороны работы.

Научный руководитель оценивает соответствие подготовленности автора работы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также дает рекомендацию к ее защите.

Готовые работы представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до срока защиты, согласно даты предоставления готовой работы, указанной в задании на выполнение ВКР.

Выпускник обязан предоставить на кафедру следующие документы:

- текст работы в одном экземпляре, заверенный подписями, обозначенными на титульном листе;
- электронную версию текста работы в формате doc для проверки на плагиат;
- отзыв научного руководителя с личной подписью.

Выпускник может представить другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и др.).

Возможность допуска работ к защите определяет заведующий кафедрой. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе по итогам прохождения предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры. В случае отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры, которая выносит мотивированное решение. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение Ректору Института.

Принятие окончательного решения о не допуске к защите находится в совместной компетенции выпускающей кафедры и деканата.

ВКР с решением заведующего кафедрой о допуске к защите и отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за три дня до защиты, представляется в государственную экзаменационную комиссию.

2.8. Составление текста выступления на защиту квалификационной работы

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При подготовке к защите выпускник пишет тезисы своего доклада. Работа над тезисами начинается сразу после представления работы на кафедру и продолжается после ознакомления с отзывом руководителя ВКР.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных иссле-

дований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора (Ф.И.О., наименование факультета) и темы ВКР.
2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.
3. Степень разработанности темы в научной литературе.
4. Цель и задачи ВКР.
5. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью компьютерной программы «Microsoft Office PowerPoint». Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами (включают в себя графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и размноженные по количеству членов ГЭК).

2.9. Защита ВКР

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом ректора института создается специальная государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК формируется из председателя, членов ГЭК, секретаря. Решения ГЭК правомочны при наличии кворума - не менее двух третей ее членов.

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На ней имеют право присутствовать руководитель ВКР, преподаватели и студенты Института. Другие лица могут присутствовать только с согласия председателя ГЭК.

Порядок защиты:

1. Представление секретарем ГЭК студента членам комиссии и присутствующим.
2. Доклад студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы в пределах 7-10 минут.
3. Ответы студента на вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада.

4. Оглашение отзыва руководителя ВКР (секретарь комиссии). Если руководитель присутствует на защите ВКР, то он лично зачитывает свой отзыв.

5. Ответы выпускника на замечания руководителя.

После того, как вся группа прошла процедуру защиты, члены ГЭК под руководством председателя на закрытом заседании обсуждают итоги защиты ВКР и выставляют оценки.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

При выставлении оценки ВКР определяется уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, для чего принимаются во внимание:

- содержание и оформление работы;
- выводы, содержащиеся в отзыве научного руководителя;
- обоснованность выводов и предложений, сформулированных студентом в работе;
- содержание доклада студента, наличие средств наглядности и их информативность;
- содержание ответов студента на вопросы.

Решения ГЭК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Результаты защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия оценивает по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускникам, защитившим ВКР с положительной оценкой, выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

При неудовлетворительной оценке ВКР выпускник имеет право на повторную защиту после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите выпускных квалификационных работ, но не более чем на один год. Апелляции на решения ГЭК, принятые и оформленные в соответствии с установленным порядком, не принимаются.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив вуза, где хранятся 5 лет.

2.10. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении - в научных статьях; выступлениях на научно-практических конференциях; в практической деятельности организаций и предприятий.

Руководителем работа оценена положительно, допущена к защите. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию (раздаточный материал), в достаточной степени отражающие суть работы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа допущена к защите. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания, по существу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если: работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если: выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, тема раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Предложения и рекомендации носят общий характер, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

ВКР представляет собой, прежде всего, самостоятельное творческое исследование выпускника по избранной им теме. В случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в независимости от наличия у нее иных положительных характеристик, студенту выставляется неудовлетворительная оценка.

2.11. Примерная тематика ВКР

1. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере региона, хозяйственного комплекса, отрасли, муниципального образования)
2. Формирование механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления (на конкретных примерах)
3. Совершенствование системы государственного и муниципального управления на современном этапе
4. Направления совершенствования системы государственной гражданской и муниципальной службы (на конкретном примере)
5. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
6. Совершенствование системы экономической безопасности России (на конкретном примере субъекта Российской Федерации)
7. Государственное управление инновационными процессами (на региональном и муниципальном уровнях)
8. Совершенствование системы управления хозяйственной деятельностью в государственных организациях (на конкретном примере)
9. Совершенствование демографической (миграционной) политики региона (на примере субъекта Российской Федерации)
10. Особенности управления и перспективы развития государственного

сектора экономики (на конкретном примере)

11. Направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью (на конкретном примере)

12. Совершенствование системы государственного и муниципального управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.) (сфера по выбору студента)

13. Совершенствование системы социальной защиты населения (на примере субъекта Федерации, муниципального образования)

14. Направления совершенствования государственного регулирования рынка труда (на примере региона, муниципального образования)

15. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере региона, муниципального образования)

16. Совершенствование системы социально-экономического развития региона (муниципального образования) (по выбору студента)

17. Развитие системы планирования социально-экономического развития региона (муниципального образования) (по выбору студента)

18. Совершенствование механизмов инвестиционного регулирования взаимодействия органов регионального и муниципального управления (на конкретном примере)

19. Совершенствование системы государственного управления инвестиционными процессами (на примере региона, муниципального образования) (по выбору студента)

20. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального и муниципального развития (на примере региона, муниципального образования) (по выбору студента)

21. Совершенствование системы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды на уровне региона, муниципального образования (по выбору студента)

22. Направления развития государственной системы предупреждения ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на уровне региона, муниципального образования), (по выбору студента)

23. Совершенствование системы организации и правового регулирования деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации (на конкретном примере)

24. Развитие малого и среднего предпринимательства в России (на примере)

мере субъекта РФ, муниципального образования). (по выбору студента)

25. Особенности развития государственного регулирования предпринимательской деятельности на современном этапе (на уровне региона, муниципального образования), (на конкретном примере)

26. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в регионах РФ (на конкретном примере)

27. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах, муниципальных образованиях (на конкретном примере)

28. Государственное регулирование информационного развития регионов, муниципальных образований (на конкретном примере)

29. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления (на конкретном примере)

30. Совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

31. Развитие системы управления финансами муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования)

32. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере)

33. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования)

34. Совершенствование социальной политики и управление социальной сферой (на примере конкретного муниципального образования)

35. Совершенствование системы управления органов социальной защиты населения (на примере конкретного муниципального образования)

36. Совершенствование системы подготовки муниципальных служащих (на конкретном примере)

37. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях (на примере конкретного муниципального образования)

38. Развитие межмуниципального сотрудничества с российскими и зарубежными партнерами (на конкретном примере)

39. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта (на конкретном примере)

40. Совершенствование организации деятельности муниципальной вла

сти (на конкретном примере)

41. Особенности организации муниципального управления в городах федерального значения (на конкретном примере)

42. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования)

43. Организация эффективного управления муниципальным имуществом (на конкретном примере)

44. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования)

45. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере)

46. Совершенствование механизмов повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере)

47. Совершенствование управления территориальными финансами (на примере конкретного территориального образования)

48. Совершенствование деятельности органов территориального общественного самоуправления (на примере конкретного территориального образования)

49. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

50. Совершенствование инвестиционной политики муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования)

51. Совершенствование системы взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами государственной власти (на примере конкретного муниципального образования)

52. Совершенствование системы территориального общественного самоуправления (на примере конкретного территориального образования)

53. Развитие мотивации и стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретной организационной структуры)

54. Совершенствование системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (на конкретном примере)

55. Направления совершенствования правового регулирования систем противодействия коррупции в органах государственной власти (на конкретном примере)

примере)

56. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления (на конкретном примере)

57. Развитие инфраструктуры продовольственного рынка (региональный муниципальный уровни) (на конкретном примере)

58. Совершенствование системы управления транспортным комплексом (региональный, муниципальный уровни) (на конкретном примере)

59. Социальная политика и управление в социальной сфере (региональный и муниципальный уровни) (на конкретном примере)

60. Развитие системы здравоохранения (региональный, муниципальный уровни) (на конкретном примере)

61. Управление в сфере культуры, искусства и досуга (региональный муниципальный уровни) (на конкретном примере)

62. Совершенствование управления жилищно-коммунальным комплексом (региональный, муниципальный уровни) (на конкретном примере)

63. Развитие социально-экономического потенциала региона (на примере конкретного региона, муниципального образования)

64. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на конкретном примере)

65. Совершенствование системы антикризисного управления муниципальным образованием (на конкретном примере)

66. Совершенствование управления природными ресурсами муниципальных образований (на примере конкретного муниципального образования)

67. Совершенствование системы обеспечения населения медицинской помощью на территории муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

68. Совершенствование механизма развития территориального общественного самоуправления (на конкретном примере)

69. Совершенствование системы организации социального контроля за эффективностью работы органов власти и должностных лиц (на конкретном примере)

70. Совершенствование стратегии социально-экономического развития органа местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

71. Развитие системы экономической безопасности региона и муници

пального образования (на примере конкретного муниципального образования)

72. Совершенствование системы регулирования экономического потенциала муниципальным образованием (на примере конкретного региона и муниципального образования)

73. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием сельских муниципальных образований (на примере конкретного региона и муниципального образования)

74. Управление развитием муниципального рынка жилищно-коммунальных услуг (на конкретном примере)

2.12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

2.12.1 Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Бурков В.Н., Коргин Н.А., Новиков Д.А. Введение в теорию управления организационными системами: Учебник. Под ред. чл.-корр. РАН Д.А. Новикова. – М.: Либроком, 2015.

2. Васильев Ю.В. Практикум по теории управления: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015.

3. Васильев Ю.В. Теория управления: Учебник для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2014.

4. Государственное управление, теория и организация: Учебник для вузов. – М.: Статут, 2014.

5. Государственное управление: основы теории и организации: Учебник для вузов / Под ред. В.А. Козбаненко. – М.: Статус, 2013.

6. Граждан В.Д. Теория управления: Учеб. пособие. – М.: Юристъ-Гардарика, 2013.

7. Гришкова А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебник для вузов. М.: ДиС, 2013.

8. Иванов В.Н. Теория управления; социально-технологический подход: Учебник для вузов. – М.: Муниципальный Мир, 2013.

9. Теория управления: учеб. пособие / О.М. Рой. - 2-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2016. - 234 с. Умо

10. Теория управления: учебник для вузов / С.А. Ким. – М.: Дашков и К, 2016. – 239 с.

б) дополнительная литература

11. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы): Учеб. пособие. – М.: Экономика, 2012.

12. Балацкий Е. Государственный сектор в системе макроэкономического регулирования // Проблемы теории и практики управления, 2012. № 1. С. 60-65.

13. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
14. Беляцкий Н. Изменение функций руководителя в новых условиях // Проблемы теории и практики управления. 2012. № 3. С. 97-100.
15. Булыгин Ю.Е., Волковский В.И. Основы теории организации социального управления: Учеб. пособие. – М.: ЧеРо, 2012.
16. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
17. Всемирная история: Учебник для вузов / Под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. – М.: ЮНИТИ, 2012.
18. Глинъский Б. О японском опыте управления // Проблемы теории и практики управления. 2012. № 4. С. 110-114.
19. Глущенко В.В., Глущенко И.И. Исследование систем управления: социологические, экономические, прогнозные, плановые, экспериментальные исследования. – М.: ТОО НПЦ «Крылья», 2012.
20. Гневко В.А. Государственное и муниципальное управление: Менеджмент территорий и отраслей. – СПб.: ИУЭ, 2012.
21. Государственная служба: теория и организация: Курс лекций / Под ред. Е.В. Охотского, В.Г. Игнатова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012.
22. Государственное и муниципальное управление: история, теория и практика. Сборник научных статей и сообщений. – Казань, Изд-во КГТУ, 2012.
23. Данилов А. К новой парадигме управления мировыми процессами // Проблемы теории и практики управления. 2012. № 1. С. 41-46.

в) периодические издания

- Проблемы теории и практики управления;
- Вопросы государственного и муниципального управления;
- Государственное и муниципальное управление.
- Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
 - Ведомости
 - Внешняя торговля
 - Вопросы экономики
 - Инвестиции в России
 - Коммерсантъ
 - Математическое моделирование. Ежемесячный журнал.
www.imamod.ru/journal. М.: Академиздатцентр "Наука".
- Менеджмент
- Менеджмент в России и за рубежом
- Независимая газета
- Проблемы современной экономики
- Российская газета.
- Российский экономический журнал

- Экономика и жизнь
- Экономика и организация промышленного производства (ЭКО)
- Экономист
- Экономическое развитие России
- Эксперт
- Экономика и математические методы. Ежеквартальный журнал. М.: ЦЕМИ РАН. www.cemi.rssi/emm/home.ht.
- Экономика и управление. Журнал. С-Пб.: Санкт-Петербургский университет управления и экономики. izdat-ime@yandex.ru.
- Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО. М.: МЭ-СИ. www.umo.mesi.ru/journal.htm.

2.12.2. Интернет-ресурсы

- <http://www.kulichki.com/inkwell/text/special/history/soloviev/solovlec.htm> (Соловьев С.М. История государственного управления в России).
- <http://www.gumer.info> (библиотека Гумер – гуманитарные науки. Тексты по теории управления).
- <http://www.cfin.ru/management> (Менеджмент: теория и практика управления).
- <http://www.cfin.ru/management/people/index.shtml> (Управление).
- http://www.cfin.ru/management/people/value_management.shtml (Корпоративный менеджмент: теория и практика).
- http://www.cfin.ru/management/people/style_and_effect.shtml (Информационные технологии в управлении бизнесом).
- www.akdi.ru (Экономика и жизнь)
- www.customs.ru (Сайт Федеральной таможенной службы РФ)
- www.economy.gov.ru/reginvest (Региональная среда для инвестора)
- www.euromoney.com (официальный сайт международного рейтингового агентства Euromoney)
- www.expert.ru (Эксперт)
- www.gks.ru (Сайт Федеральной службы государственной статистики)
- www.gost.ru/sls/gost.nsf (Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии)
- www.iet.ru (официальный сайт Института экономики переходного периода)
- www.mcds.ru (Межрегиональный центр делового сотрудничества)
- www.ptpu.ru (Проблемы теории и практики управления)
- www.raexpert.ru (Рейтинговое агентство «Эксперт РА»)
- www.rami.ru (Российская ассоциация международных исследований (РАМИ))

- www.rusimpex.ru (Российский Центр внешней торговли (статистика))
- www.standardandpoors.ru – официальный сайт международного рейтингового агентства Standard & Poor's в России.
- www.tpprf.ru (Сайт Торгово-промышленной палаты РФ)
- www.unctad.org - официальный сайт Конференции по торговле и развитию.
- www.wikipedia.org (Свободная энциклопедия)
- www.wto.org (Официальный сайт по присоединению России к ВТО)
- www.cfin.ru (Мастерская бизнес-планирования – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы)
- www.probr.ru (Основы планирования. Стандарты бизнес-планирования. Структура бизнес-плана).
- <http://www.bigc.ru/> (сайт Бизнес инжиниринг групп)
- <http://www.copyright.ru/> (Copyright Интеллектуальная собственность копирайт - авторское право и смежные права, патенты и изобретения, товарный знак)
 - <http://www.rupto.ru/> (Роспатент - Федеральная служба по интеллектуальной собственности)
 - <http://www.consultant.ru/> (КонсультантПлюс)
 - <http://wipo.int/> (Всемирная Организация Интеллектуальной Собственности)
- http://polbu.ru/management_program/ch10_all.html (Управление развитием организации: модульная программа для менеджеров. Управление рисками в инновационном процессе. Сайт Полка букиниста)
 - <http://dis.ru/static/magaz/market/index.html> (Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»)
 - <http://www.marketing.spb.ru> (Энциклопедия маркетинга)
 - <http://eur.ru> (Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал)
 - <http://vitaeauct.narod.ru/005/psxtr/0800.htm> (Личность в организации)
 - <http://www.fmpress.rU/kp/arhiv/2003/2/4.html> (Групповое поведение и организация работы персонала)
 - <http://www.management.com.ua/hrm/hrm062.html> (Организационное поведение)
 - <http://lib.4i5.ru/cu767.htm> (Управление поведением персонала организации)
 - <http://www.humans.ru/humans/102544> (Принципы научного менеджмента)
 - http://orags.narod.ru/manuals/htm/sud/sud_1.htm (Понятие стиля управленческой деятельности)

- http://www.pmprofy.ra/content/rus/1_10/1106-article.asp (Якушевский Е.Л. Система управления персоналом как основа для создания комплексной системы управления производством)
- http://www.compas.ru/solutions/pers_fuU.php (Управление персоналом - система HRM «Human Resources Management»)
- www.proten.ru/up.html (Прогрессивные технологии управления: Кадровый консалтинг)
- <http://www.itas.emd.ru/pers/index.php> (Евро-менеджмент: Информационные технологии: Автоматизированная система управления персоналом).