

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Международный институт экономики и права»**

Кафедра менеджмента, государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НОУ МИЭП

А.В. Косевич
А.В. Косевич
«07» февраля 2018 г.

**Программа
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(защита выпускной квалификационной работы)**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Управление проектами»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

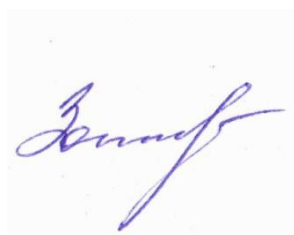
Москва, 2018

Составитель: канд. техн. наук, доц. А.С. Артёмов

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (в ред. от 13 июля 2017 г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Программа утверждена на заседании кафедры менеджмента, государственного и муниципального управления «07» февраля 2018 г., протокол №7.

Зав. кафедрой менеджмента,
государственного и муниципального
управления



Н.А. Завалько

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями.

Основными **задачами** итоговой аттестации являются: проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО, оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области менеджмента.

Итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Место итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП бакалавриата

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент». Защита работы (бакалаврской работы) базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате итоговой аттестации

Целью выпускной квалификационной работы (ВКР) является оценка компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) направлены на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональных (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление проектами» должен:

Вид компетенции	В результате студенты должны		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>З (ОПК-6)-1-(1-18):</p> <p>основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;</p> <p>типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <p>содержание маркетинговой концепции управления;</p> <p>методы маркетинговых исследований;</p> <p>основы маркетинговых коммуникаций;</p> <p>назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>основные стандарты и принципы финансового учета</p>	<p>У (ОПК-6)-1-(1-18):</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>ставить и решать задачи операционного маркетинга;</p> <p>использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</p> <p>анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;</p> <p>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>оценивать эффективность использования различных систем</p>	<p>В (ОПК-6)-1-(1-18):</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ;</p> <p>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p> <p>современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>методами формирования и поддержания этического климата в организации;</p> <p>методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;</p> <p>методами управления операциями;</p> <p>навыками деловых коммуникаций;</p> <p>методами планирования карьеры.</p> <p>навыками составления управленческой отчетности</p> <p>навыками планирования распределения финансовых ресурсов с учетом последствий</p> <p>навыками планирования и прогнозирования финансового состояния организации методами</p>

	<p>та и подготовки финансовой отчетности;</p> <p>основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</p> <p>основные системы управленческого учета;</p> <p>фундаментальные концепции финансового менеджмента;</p> <p>принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</p> <p>роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p> <p>причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;</p> <p>бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</p>	<p>учета и распределения;</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</p> <p>проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p>	<p>расчета денежных потоков организации, их распределения и использования;</p> <p>методами использования инструментов менеджмента;</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация и контроль);</p> <p>методами планирования финансовых ресурсов и их контроля.</p>
<p>ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>З (ПК-6)-2-(1-18):</p> <p>основные теории стратегического менеджмента;</p> <p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p>основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</p> <p>основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>основные теории корпоративных финансов;</p> <p>модели оценки капитальных (финансовых) активов;</p> <p>источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;</p> <p>принципы организации</p>	<p>У (ПК-6)-2-(1-18):</p> <p>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</p> <p>использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <p>идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;</p> <p>диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p>	<p>В (ПК-6)-2-(1-18):</p> <p>подходами к проведению анализ дивидендной политики и эффективности использования капитала;</p> <p>навыками разработки стратегии краткосрочного и долгосрочного финансирования.</p> <p>умением выявлять и объяснять противоречия между «теорией» и «практикой»;</p> <p>методами научной организации труда и организационного проектирования</p> <p>навыками эффективного управления кадрами, финансовыми, материальными и информационными ресурсами предприятия (организации)</p> <p>способами грамотного построения бизнес-плана;</p> <p>методами разработки и реализации стратегиче-</p>

	<p>операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</p> <p>основные концепции и методы организации операционной деятельности;</p> <p>основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p>типологию бизнес-планов и их специфику;</p> <p>основные законы и принципы построения бизнес-планов;</p> <p>структурные элементы и механизм управления организацией на основе бизнес-планирования;</p> <p>особенности разработки различных типов бизнес-планов,</p> <p>особенности ликвидации организации;</p> <p>возможности применения бизнес-плана как элемента системы антикризисного управления;</p> <p>систему нормативного законодательства, регуливающую инвестиционную деятельность;</p>	<p>разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>проводить оценку финансовых инструментов;</p> <p>планировать операционную деятельность организации;</p> <p>применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>проводить аналитическую и исследовательскую работу по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации; обосновывать собственную позицию по ключевым теоретическим и прикладным аспектам управленческой деятельности, составления и использования нормативных и правовых документов, необходимых для формирования бизнес-плана организации;;</p> <p>осуществлять поиск и выбор оптимальных (в том числе эвристических) решений в стандартных и нестандартных ситуациях; разработать бизнес-план для предприятий малого бизнеса.</p> <p>проводить аналитическую и исследовательскую работу по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации;</p> <p>разрабатывать схему оценки инвестиционного проекта; обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, привлеченных средствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах реализации инвестиционных проектов;</p> <p>обрабатывать, интерпретировать, систематизировать и оценивать полученную информацию с позиции решаемой задачи.</p>	<p>ских программ развития предприятия;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговой стратегии;</p> <p>методами выявления и классифицирования инновации по наиболее важным критериям;</p> <p>методами анализа правовой защиты объектов авторского права для управления бизнес-процессами;</p> <p>методами анализа правовой защиты объектов патентного права для управления бизнес-процессами;</p> <p>навыками оценки влияние факторов макро- и микросреды на инновационную деятельность предприятия;</p> <p>методами прогнозирования и планирования для управления бизнес-процессами;</p> <p>методами выбора инновационных проектов с учетом фактора риска;</p> <p>навыками проведения специальных исследований морально-психологического климата и эффективности личностно-групповых отношений в организации,</p> <p>методами оценки поведения сотрудников с клиентами,</p> <p>способами обучения и воспитания персонала в соответствии с принятой в организации корпоративной стратегией;</p> <p>навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами</p>
--	--	--	---

2. Выпускная квалификационная работа

2.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Организация подготовки и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

1. ознакомление выпускников с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите ВКР;
2. выбор и утверждение темы ВКР;
3. выдача задания на выполнение ВКР;
4. составление графика подготовки и оформления ВКР;
5. разработка плана ВКР;
6. сбор и обработка информации по теме исследования;

7. написание и оформление ВКР;
8. допуск ВКР к защите;
9. разработка тезисов доклада на защиту ВКР;
10. защита ВКР.

2.2.Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры и утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли.

Студент самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из научного или практического интереса. При этом он может руководствоваться их примерным перечнем.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

2.3.Организация работы по написанию ВКР

Работа студента над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за студентом заведующим кафедрой. Для получения разрешения работы по выбранной теме и закрепления руководителя студентом бакалавриата пишется заявление на имя заведующего кафедрой.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются за студентом приказом Ректора Института по предоставлению заведующего выпускающей кафедрой.

В функции руководителя ВКР входит:

- определение порядка работы над ВКР;
- корректирование формулировки темы;
- оказание помощи в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения ВКР;
- уточнение структуры работы, ее целей и задач;
- рекомендация необходимых для выполнения ВКР основных источников литературы;

- консультирование студента и оказание ему методической помощи, в т.ч. дистанционно;
- экспертиза представляемых студентом материалов;
- представление отзыва на ВКР.

Студент в ходе выполнения ВКР должен:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить перечень основной литературы, подлежащий теоретическому исследованию и анализу;
- подготавливать материалы по главам ВКР и представлять их научному руководителю;
- оформлять материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Работа допускается к защите при наличии отзыва руководителя ВКР.

2.4. График выполнения отдельных этапов ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

График должен предусматривать следующие этапы:

1. Выбор темы ВКР и согласование ее с руководителем;
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительного библиографического списка;
3. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем;
4. Разработка и представление руководителю на проверку первой части (главы) работы;
5. Разработка и представление руководителю на проверку второй части (главы) работы;
6. Разработка и представление руководителю на проверку третьей части (главы) работы;
7. Подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений;
8. Проверка текста ВКР в программе «Антиплагиат», формирование отчета о степени оригинальности текста ВКР;
9. Представление ВКР и отчета о степени оригинальности текста ВКР руководителю для проверки и написания отзыва;
10. Ознакомление с отзывом руководителя;
11. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва руководителя;
12. Представление окончательной редакции ВКР, отчета о степени оригинальности текста ВКР и отзыва руководителя заведующему выпускающей кафедрой;

13. Предварительная защита ВКР.

Не позднее чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии, выпускающая кафедра совместно с руководителями ВКР проводят промежуточную аттестацию работ студентов. Студенты, не выполнившие задания в сроки, установленные графиком, не аттестуются. Решение о допуске таких студентов к дальнейшей подготовке ВКР принимается деканом факультета в индивидуальном порядке.

2.5. План выпускной квалификационной работы

План ВКР разрабатывается студентом и утверждается руководителем ВКР на основании задания в течение двух недель после его получения.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы изучаемой темы;
- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем.

1. Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, показывается степень освещения тех или иных вопросов в литературе, перечисляются наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, формируется и обосновывается отношение студента к научным точкам зрения (позициям).

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах сети Internet должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и 3) дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Вторая глава - методологическая, включает методологические подходы и способы исчисления показателей, характеризующих изучаемое явление или процесс. Назначением главы является характеристика исследуемого процесса, явления, представленного в теоретической части, но уже с прикладной точки зрения. В ней могут быть также рассмотрены показатели развития и совершенствования методологии изучаемой проблемы.

Третья глава - аналитическая, в которой проводятся расчетно-аналитические действия для решения поставленных задач по изучаемой проблеме или процессу. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая часть.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы выпускной квалификационной работы завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

2.6. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем ВКР включает 60-80 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от указанного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения научного руководителя.

ВКР выполняется с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4 (297 x 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Все страницы работы внизу справа нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа без пропусков до последнего листа списка источников и литературы или приложений. На первой странице работы номер не ставится.

Рукописное исполнение ВКР не разрешается.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на ВКР студенту;
- график подготовки и оформления ВКР;
- план ВКР;

- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Каждый раздел, за исключением параграфов, начинается с новой страницы, а их названия центруются. Все параграфы одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом.

Наименования всех указанных в п. 5 разделов печатаются «полуужирными» строчными буквами (кроме первой прописной), размер шрифта – 14 пт. Точку в конце названий разделов не ставят. В наименовании главы или параграфа не допускаются переносы, т.е. на конце строки слово должно быть обязательно полным. Если наименование раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой; в конце второго предложения точку также не ставят.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Оформление курсивом и подчеркивание заголовков не допускается.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложения к ВКР, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к ним помещаются с лицевой стороны.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, запелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Студент обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Формулы следует нумеровать.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

В конце работы должны быть вшиты два файла под листы формата А4, либо с внутренней стороны нижнего листа обложки прикрепляется (приклеивается) конверт, в который вкладываются отзыв руководителя и отчет на плагиат.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Также автор несет ответственность за содержание ВКР, правильность приведенных данных, отсутствия. С целью удостоверения знания автором работы указанных требований работа им подписывается.

2.7. Представление ВКР на кафедру

Законченная работа представляется руководителю, который пишет отзыв, в котором отмечают сильные и слабые стороны работы.

Научный руководитель оценивает соответствие подготовленности автора работы требованиям Федерального государственного образовательного

стандарта, а также дает рекомендацию к ее защите.

Готовые работы представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до срока защиты, согласно даты предоставления готовой работы, указанной в задании на выполнение ВКР.

Выпускник обязан предоставить на кафедру следующие документы:

- текст работы в одном экземпляре, заверенный подписями, обозначенными на титульном листе;
- электронную версию текста работы в формате .doc для проверки на плагиат;
- отзыв научного руководителя с личной подписью.

Выпускник может представить и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и др.).

Возможность допуска работ к защите определяет заведующий кафедрой. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе по итогам прохождения предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры. В случае отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры, которая выносит мотивированное решение. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение Ректору Института.

Принятие окончательного решения о не допуске к защите находится в совместной компетенции выпускающей кафедры и деканата.

ВКР с решением заведующего кафедрой о допуске к защите и отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за три дня до защиты, представляется в государственную экзаменационную комиссию.

2.8. Составление текста выступления на защиту квалификационной работы

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При подготовке к защите выпускник пишет тезисы своего доклада. Работа над тезисами начинается сразу после представления работы на кафедру и продолжается после ознакомления с отзывом руководителя ВКР.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора (Ф.И.О., наименование факультета, курса) и темы ВКР.
2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.
3. Степень разработанности темы в научной литературе.
4. Цель и задачи ВКР.

5. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключении доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью компьютерной программы «Microsoft Office PowerPoint». Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами (включают в себя графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и размноженные по количеству членов ГЭК).

2.9. Защита ВКР

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом ректора института создается специальная государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК формируется из председателя, членов ГЭК, секретаря. Решения ГЭК правомочны при наличии кворума - не менее двух третей ее членов.

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На ней имеют право присутствовать руководитель ВКР, преподаватели и студенты Института. Другие лица могут присутствовать только с согласия председателя ГЭК.

Порядок защиты:

1. Представление секретарем ГЭК студента членам комиссии и присутствующим.

2. Доклад студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы в пределах 7-10 минут.

3. Ответы студента на вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада.

4. Оглашение отзыва руководителя ВКР (секретарь комиссии). Если руководитель присутствует на защите ВКР, то он лично зачитывает свой отзыв.

5. Ответы выпускника на замечания руководителя.

После того, как вся группа прошла процедуру защиты, члены ГЭК под руководством председателя на закрытом заседании обсуждают итоги защиты ВКР и выставляют оценки.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои

представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

При выставлении оценки ВКР определяется уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, для чего принимаются во внимание:

- содержание и оформление работы;
- выводы, содержащиеся в отзыве научного руководителя;
- обоснованность выводов и предложений, сформулированных студентом в работе;
- содержание доклада студента, наличие средств наглядности и их информативность;
- содержание ответов студента на вопросы.

Решения ГЭК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Результаты защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия оценивает по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускникам, защитившим ВКР с положительной оценкой, выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

При неудовлетворительной оценке ВКР выпускник имеет право на повторную защиту после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Студент дневного отделения, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из учебного заведения. Вместо диплома ему выдается академическая справка установленного образца.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите выпускных квалификационных работ, но не более чем на один год. Апелляции на решения ГЭК, принятые и оформленные в соответствии с установленным порядком, не принимаются.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив вуза, где хранятся 5 лет.

2.10. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;
- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- оформление работы соответствует установленным требованиям;
- при ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по существу исследуемой темы, легко отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);
- на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.

Оценка **«Хорошо»** выставляется студенту, если:

- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием;
- при ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;
- во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);
- на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

- при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;
- оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;
- на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- содержание ВКР не носит исследовательского характера;
- в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;
- оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;
- при защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса;
- на ВКР получен отзыв научного руководителя с существенными замечаниями.

ВКР представляет собой, прежде всего, самостоятельное творческое исследование выпускника по избранной им теме. В случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в не зависимости от наличия у нее иных положительных характеристик, студенту выставляется неудовлетворительная оценка.

2.11. Примерная тематика ВКР

1. Исследование особенностей определения эффективности для общества и участников проекта (государственная, региональная, коммерческая, эффективность для инвестора, акционеров, участников проекта.)
2. Отбор проекта для дальнейшего финансирования(на конкретном примере).
3. Инвестиционный проект промышленного предприятия(на конкретном примере).
4. Участие фирмы в инвестиционном проекте при его государственной поддержке (на конкретном примере).
5. Проект реструктуризации предприятия (на конкретном примере).
6. Управление проектными рисками (на конкретном примере).
7. Разработка сценариев проекта на основе имитационного моделирования (на конкретном примере).
8. Экспертиза инвестиционных проектов(на конкретном примере).
9. Разработка бизнес-плана проекта (на конкретном примере).

10. Совершенствование системы управления качеством при планировании и реализации проекта (на конкретном примере).
11. Разработка проекта на основе бюджетного финансирования (на конкретном примере).
12. Развитие организационных структур управления проектами (на конкретном примере).
13. Формирование команды проекта (на конкретном примере).
14. Исследование ключевых должностей компании и их обязанностей при управлении проектами (на конкретном примере).
15. Проектирование офиса проекта (на конкретном примере).
16. Обоснование стоимости работ в инвестиционной фазе проекта (на конкретном примере).
17. Исследование методов управления ресурсами проекта с использованием сетевых методов (на конкретном примере).
18. Компьютерное программное обеспечение для управления проектами (на конкретном примере).
19. Управление этапами внедрения проектных технологий в организации (на конкретном примере)..
20. Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса (на конкретном примере).
21. Формирование управления организационными структурами (на конкретном примере).
22. Оптимизация проектного управления (на конкретном примере).
23. Портфель проектов и стратегия организации (на конкретном примере).
24. Взаимодействие с внешним окружением проекта (на конкретном примере).
25. Проектное управление в отраслях промышленности (на примере отдельной отрасли).
26. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании (на конкретном примере).
27. Исследование использования ресурсов в рамках жизненного цикла проекта (на конкретном примере).
28. Исследование влияния проекта на эффективность деятельности организации (на конкретном примере).
29. Прогнозирование тенденций развития внешней среды проекта (на конкретном примере).
30. Прогнозирование тенденций развития внутренней среды проекта (на конкретном примере).
31. Разработка целей и иерархической структуры работ проекта (на конкретном примере).
32. Использование сетевых моделей в управлении проектами (на конкретном примере).
33. Выбор и обоснование источников и организационных форм финансирования проекта (на конкретном примере).

34. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на конкретном примере).
35. Социальная эффективность инвестиционного проекта (на конкретном примере).
36. Маркетинговые исследования в управлении проектами(на конкретном примере).
37. Экологическая экспертиза проекта (на конкретном примере).
38. Организация мониторинга исполнения проекта(на конкретном примере).
39. Организация системы стимулирования и мотивации участников (команды) проекта(на конкретном примере).
40. Оценка вероятности и последствий проектных рисков(на конкретном примере).
41. Информационные технологии как инструмент управления проектом(на конкретном примере).
42. Разработка системы показателей оценки проекта(на конкретном примере).
43. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами (на конкретном примере).
44. Управление социально-ориентированными проектами(на конкретном примере).
45. Формирование команды проекта: компетентностная модель(на конкретном примере).
46. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования и оценка эффективности деятельности команды проекта(на конкретном примере).
47. Исследование влияния организационной культуры на проектную деятельность(на конкретном примере).
48. Совершенствование (разработка) программного обеспечения управления проектами(на конкретном примере).
49. Проект повышения квалификации персонала организации (на конкретном примере).
50. Проектирование системы управления персоналом организации (на конкретном примере).
51. Проектирование структуры системы управления организацией (на конкретном примере).
52. Проектирование системы мотивации деятельности в современной организации (на конкретном примере).
53. Совершенствование стратегического управления проектами в организации (на конкретном примере).
54. Развитие кадрового потенциала проекта (на конкретном примере).
55. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности организации (на конкретном примере).
56. Проектирование стратегии развития организации (на конкретном примере).

ном примере).

57. Управление проектом в сфере розничной торговли (на конкретном примере).

58. Планирование и управление стоимостью проекта организации (на конкретном примере).

59. Маркетинг проекта (на конкретном примере).

60. Разработка инвестиционного проекта организации (на конкретном примере).

61. Разработка инновационного проекта организации (на конкретном примере).

62. Разработка проекта по совершенствованию структуры управления предприятием (на конкретном примере).

63. Управление внутренней средой проекта (на конкретном примере).

64. Материальное обеспечение проекта (на конкретном примере).

65. Управление проектом в учреждении культуры (на конкретном примере).

66. Разработка проекта по совершенствованию организации и стимулирования продаж продукта (на конкретном примере).

67. Разработка проекта по организации малого предприятия (на конкретном примере).

68. Планирование проекта (на конкретном примере).

69. Управление конфликтами в проекте (на конкретном примере).

70. Управление межличностными конфликтами в проектной среде (на конкретном примере).

71. Обоснование применения методов выбора проекта (на конкретном примере).

72. Разработка и внедрение методов проектного управления (на конкретном примере).

73. Внедрение системы контроллинга в проектную деятельность организации (на конкретном примере).

74. Системный анализ бизнес проектов фирмы (на конкретном примере).

75. Логистический подход в проектировании бизнес-процессов компании (на конкретном примере).

76. Моделирование ключевых бизнес-процессов фирмы при проектировании (на конкретном примере).

77. Проектирование подсистемы информационного обеспечения компании (на конкретном примере).

78. Проект применения аутсорсинга в фирме (на конкретном примере).

79. Проект внедрения краудсорсинга в организации (на конкретном примере).

80. Оценка проектных решений (на конкретном примере).

81. Моделирование при подготовке проекта (на конкретном при-

мере).

82. Организация деятельности по реализации проекта (на конкретном примере).

83. Проекты как средство выполнения стратегического плана организации (на конкретном примере).

84. Концептуальное планирование как процесс разработки основной документации по проекту (на конкретном примере).

85. Планирование коммуникаций проекта (на конкретном примере).

86. Управление качеством в проекте (на конкретном примере).

87. Планирование экспериментов в проекте (на конкретном примере).

88. Управление продуктивностью портфеля проектов (на конкретном примере).

89. Управление ресурсами портфеля проектов (на конкретном примере).

90. Управление изменениями в проекте (на конкретном примере).

91. Внедрение технологии проектного управления (на конкретном примере).

92. Внедрение зарубежного опыта проектного управления в деятельность отечественных организаций (на конкретном примере).

93. Мотивация персонала, вовлеченного в осуществление проекта (на конкретном примере).

94. Обоснование ключевых показателей эффективности проекта (на конкретном примере).

95. Обоснование системы сбалансированных показателей проекта (на конкретном примере).

2.12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. ЭБС Управление проектами: фундаментальный курс. Учебник / Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. – М.: Высшая школа экономики, 2013. – 624 с.

2. Управление проектами : основы проектного управления : учебник для вузов / под ред. М.Л. Разу. – 4-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2015. – 755 с. Умо

3. Управление проектами : учебник для бакалавров : учебник для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко. – М.: Юрайт, 2014. – 383 с. Умо

4. Управление проектами : учеб. пособие / М.В. Романова. – М.: Форум, 2013. – 253 с.

Дополнительная литература

дополнительная литература, имеющаяся в ВУЗе

5. ЭБС Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / Вылегжанина А. О. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 312 с.
6. ЭБС Разработка проекта: учебное пособие / Вылегжанина А. О. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 291 с.
7. ЭБС Управление проектами от А до Я = Project Management. Step by Step. The proven, practical guide to running a successful project, every time / Ньютон Р. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с.
8. Управление инновационными проектами : учеб. пособие / под ред. В.Л. Попова. – М.: Инфра-М, 2015. – 335 с.
9. Хелдман К. Профессиональное управление проектами / пер. с англ. А.В. Шаврина. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Лаборатория знаний, 2016. – 760 с.
10. Управление проектами : учеб. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, А.В. Полковников. – 8-е изд., стереотип. – М.: Омега-Л, 2012. – 959 с. М-во обр

прочая дополнительная литература

11. Современные технологии менеджмента : учебник для вузов / под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр, 2015.
12. Якобсон, А.Я. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / А.Я. Якобсон, Т.К. Кириллова. - 3-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2015.
13. Инвестиционный менеджмент : учебник для вузов / под ред. Н.И. Лахметкиной. - М.: Кнорус, 2015.
14. Медведев, В.П. Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации : монография / В.П. Медведев. - М.: Магистр, 2015
15. Крылова, Г.Д. Маркетинг : учебник для вузов / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2015.
16. ЭБС. Шапиро С. А. Управление персоналом : курс лекций, практикум: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015.
17. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.
18. Антикризисное управление: Учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. / Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. – М.: Омега-Л, 2014. (УМО)
19. Спивак В.А. Деловые коммуникации : теория и практика: учебник для бакалавров / В.А. Спивак. - М.: Юрайт, 2014.
20. Исследование операций в экономике: учеб. пособие для вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.
21. Веснин, В.Р. Теория организации : учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2014.

22. Производственный менеджмент : учебник для бакалавров : учебник для вузов / под ред. И.Н. Иванова. - М.: Юрайт, 2014
23. Ерёмин В.Н. Маркетинг: основы и маркетинг информации: учебник. - М.: КноРус, 2014. ЭБС.
24. Инновационный менеджмент: учебник для вузов : учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. - М.: Дашков и К, 2014.
25. Федорова, Н.В. Управление персоналом: учебник для бакалавров : учебник для вузов / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: Кнорус, 2013. - 431с. Умо
26. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений. Учебник. – М.: Омега-Л, 2013.
27. Круглова Н.Ю. Антикризисное управление: Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2013.
28. Дзялошинский, И.М. Деловые коммуникации : теория и практика : учебник для бакалавров : учебник для вузов / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - М.: Юрайт, 2014. - 433 с. Умо.
29. Жернакова, М.Б. Деловые коммуникации : теория и практика : учебник для бакалавров : учебник для вузов / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. - М.: Юрайт, 2014. - 370 с. Умо.
30. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Проспект, 2014.
31. Орлова И.В., Половников В.А. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование. Учебное пособие. Гриф УМО.– М.: Инфра-М, 2013.
32. Попов А.М. Экономико-математические методы и модели. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013.
33. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / под ред. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2014. .
34. Теория менеджмента : учебник для бакалавров : учебник для вузов / под ред. Л.С. Леонтьевой. - М.: Юрайт, 2014.
35. Управление изменениями. Под ред. С.Д.Резникова 2-е изд. Перераб. ИНФРА-М, 2014.
36. Шеметов, П.В. Теория организации : учеб. пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. - 8-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2014.
37. Управление качеством : учебник для вузов / под ред. С.Д. Ильенковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2013. - 287 с. М-во обр.
38. Басовский, Л.Е. Управление качеством : учебник для вузов / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 252 с. М-во обр.

в) периодические издания

- European Journal of Marketing
- European Management Journal
- Journal of Business
- Journal of Business & Industrial Marketing

- Journal of Product and Brand Management
- Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
- Ведомости
- Внешняя торговля
- Вопросы экономики
- Деньги и кредит
- Инвестиции в России
- Коммерсантъ
- Маркетинг
- Маркетинг в России и за рубежом
- Математическое моделирование. Ежемесячный журнал. www.imamod.ru/journal. М.: Академиздатцентр "Наука".
- Моделирование и анализ информационных систем. Журнал ежеквартальный. Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. <http://mais.uniyar.ac.ru>.
- Менеджмент
- Менеджмент в России и за рубежом
- Налоговое планирование
- Независимая газета
- Проблемы современной экономики
- Российская газета.
- Российский экономический журнал
- Финансовый менеджмент
- Финансы
- Финансы и кредит
- Экономика и жизнь
- Экономика и организация промышленного производства (ЭКО)
- Экономист
- Экономическое развитие России
- Эксперт
- Экономика и математические методы. Ежеквартальный журнал. М.: ЦЕМИ РАН. www.cemi.rssi/emm/home.ht.
- Экономика и управление. Журнал. С-Пб.: Санкт-Петербургский университет управления и экономики. izdat-ime@yandex.ru.
- Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО. М.: МЭСИ. www.umo.mesi.ru/journal.htm.

2.12.2. Интернет-ресурсы

- www.akdi.ru (Экономика и жизнь)
- www.cbr.ru (Сайт Центрального банка РФ)
- www.cemi.rssi.ru/rcес (Сайт, предоставляющий материалы по электронной коммерции)
- www.customs.ru (Сайт Федеральной таможенной службы РФ)

- www.economy.gov.ru/reginvest (Региональная среда для инвестора)
- www.euromoney.com (официальный сайт международного рейтингового агентства Euromoney)
- www.expert.ru (Эксперт)
- www.gks.ru (Сайт Федеральной службы государственной статистики)
- www.gost.ru/sls/gost.nsf (Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии)
- www.iet.ru (официальный сайт Института экономики переходного периода)
- www.mcds.ru (Межрегиональный центр делового сотрудничества)
- www.ptpu.ru (Проблемы теории и практики управления)
- www.raexpert.ru (Рейтинговое агентство «Эксперт РА»)
- www.rami.ru (Российская ассоциация международных исследований (РАМИ))
- www.rusimpex.ru (Российский Центр внешней торговли (статистика))
- www.standardandpoors.ru – официальный сайт международного рейтингового агентства Standard & Poor's в России.
- www.tpprf.ru (Сайт Торгово-промышленной палаты РФ)
- www.unctad.org - официальный сайт Конференции по торговле и развитию.
- www.wikipedia.org (Свободная энциклопедия)
- www.wto.org (Официальный сайт по присоединению России к ВТО)
- www.cfin.ru (Мастерская бизнес-планирования – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы)
- www.probr.ru (Основы планирования. Стандарты бизнес-планирования. Структура бизнес-плана).
- <http://www.bigc.ru/> (сайт Бизнес инжиниринг групп)
- <http://www.copyright.ru/> (Copyright Интеллектуальная собственность копирайт - авторское право и смежные права, патенты и изобретения, товарный знак)
- <http://www.rupto.ru/> (Роспатент - Федеральная служба по интеллектуальной собственности)
- <http://www.consultant.ru/> (КонсультантПлюс)
- <http://wipo.int/> (Всемирная Организация Интеллектуальной Собственности)
- http://polbu.ru/management_program/ch10_all.html (Управление развитием организации: модульная программа для менеджеров. Управление рисками в инновационном процессе. Сайт Полка букиниста)

- <http://dis.ru/static/magaz/market/index.html> (Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»)
- <http://www.marketing.spb.ru> (Энциклопедия маркетинга)
- <http://eur.ru> (Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал)
- <http://vitaeauct.narod.ru/005/psxtr/0800.htm> (Личность в организации)
- <http://www.fmpress.rU/kp/arhiv/2003/2/4.html> (Групповое поведение и организация работы персонала)
- <http://www.management.com.ua/hrm/hrm062.html> (Организационное поведение)
- <http://lib.4i5.ru/cu767.htm> (Управление поведением персонала организации)
- <http://www.humans.ru/humans/102544> (Принципы научного менеджмента)
- http://orags.narod.ru/manuals/htm/sud/sud_1.htm (Понятие стиля управленческой деятельности)
- http://www.pmprofy.ra/content/rus/1_10/1106-article.asp (Якушевский Е.Л. Система управления персоналом как основа для создания комплексной системы управления производством)
- http://www.compas.ru/solutions/pers_fuU.php (Управление персоналом - система HRM «Human Resources Management»)
- www.proten.ru/up.html (Прогрессивные технологии управления: Кадровый консалтинг)
- <http://www.itas.emd.ru/pers/index.php> (Евро-менеджмент: Информационные технологии: Автоматизированная система управления персоналом).